CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	B.Com. Part- 1 (CCC-2022)
Paper Code	Paper 3 CC-2201
Title of Subject	Financial Accounting
Objective	The course aims to help learners to acquire conceptual knowledge on financial accounting to impart skills for recording various kinds of business transactions with G.S.T. and to prepare financial statements
Max Marks – 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
Unit- 1	Accounting: An introduction: Development, Definition, Needs, objectives, Branches of Accounting, Basic Accounting principles concept and conventions Accounting standard: National & International Accounting Transaction: Concept of Single and Double entry system, Books of original Records, journal, ledger, sub division of journal cash book (including GST Transaction) and Trial balance	15
Unit- 2	Final Accounts: Manufacturing Accounts, Trading Accounts, Profit Loss Account, Balance Sheet, Adjustment Entries with various provision and reserves. Rectifications of Errors: Classification of errors, location of errors, Rectification of errors, Suspense account, Effect on profit Depreciation accounting; methods of recording depreciation, methods for providing depreciation, Depreciation of different assets; Indian accounting standard and Income Tax,	15
Unit- 3	Computerized Accounting System (using any popular accounting software); Creation of Vouchers; recording transactions; preparing reports, cash book, bank book, ledger accounts, trial balance, Profit and loss account, Balance Sheet, Fund Flow statement, Cash Flow Statement, Selecting and shutting a Company, Backup and Restore data of a Company.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Unit- 4	Accounting for Hire-Purchase Transaction, Journal entries and ledger account in the books of Hire Venders and Hire purchase for large value items including Default and repossession. Consignment: Features, Accounting treatment in the books of the consignor and consignee. Accounting for Inland Branches: Concept of dependent and Independent branches, accounting aspects, debtor's system, stock and debtor's system, branch final accounts system and wholesale basis system. Preparation of consolidated profit and loss accounts and balance sheet with adjustment	15
Unit- 5	Joint Venture: Features, Accounting procedures, Joint Bank account, Records Maintained by Co-venturer of(a) all transactions (b) only his own transactions. (memorandum joint venture account). Partnership Account: Dissolution of a partnership firm, Amalgamation of partnership Firms, Conversion of partnership firm into limited liability Company	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
Learning out come	1. Apply the generally accepted accounting principle while recording transactions with G.S.T.and preparing financial statement. 2. Demonstrate accounting process under computerized accounting system. 3. prepare cash book and other account necessary while running a business. 4. Evaluate the importance of depreciation 5. prepare dissolution and Amalgamation account of partnership firm:	

Suggested Readings:

01. Gupta, R.L. and Radhaswamy. M; Financial Accounting Sultan Chand and Sons , New Delhi.
02. Monga J.R. Ahuja Girish and Sehgal Ashok: Financial Accounting ; Mayur Paper Back, Noida.
03. Shukla M.C. Grewal T.s. and Gupta , S.C. : Advanced Accounts; S. Chand & Co. New Delhi.
04. Singh B.K. Financial Accounting ; Wisdom Publishing House, Varanasi.
05. Shukla S.M.; Financial Accounting ; Sahitya Bhawan Publication ; Agra.
06. Karim & Khanuja; Financial Accounting; SBPDPublishing House; Agra.
07. Agrawal & Mangal; Financial Accounting Universal Publication.

Name And Signature of members

	Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert
1		1		1		1	Bhatta (G. A. Bhatta)
2	R K Agrawal 27/06/22	2		2	K. S. Pusam	2	
3		3		3	R. K. Tirkare	3	AL A. H. KHAN
4		4	Sandhya Board Member	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 3 (CC-2201)
Title of Subject	वित्तीय लेखांकन
Objective	इस पाठ्यक्रम का उद्धेश्य है, वित्तीय लेखांकन से संबंधित अवधारणात्मक जानकारी जी. एस.टी. सहित प्रदान करना एवं विभिन्न व्यवसायों के लेखांकन एवं वित्तीय विवरण बनाने से संबंधित कौशल विकास करना।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	लेखाकंनः एक परिचय – विकास, परिभाषा, आवश्यकता, उद्देश्य, लेखाकंन की शाखाएं, लेखाकंन के आधारभूत सिद्धांत, अवधारणाएं एवं प्रथाएं लेखांकन मानकः अंतर्राष्ट्रीय लेखाकंन मानक (सिर्फ रूपरेखा) भारत में लेखांकन मानक व्यवहार, लेखाकंन व्यवहारः एकल एवं द्वि प्रविष्टि प्रणाली की अवधारणा, मूल अभिलेख की पुस्तके, पंजी ,खाता बही,पंजी का विभाजन : रोकड़ बही (जी.एस.टी.व्यवहार सहित) एवं तलपट	15
इकाई– 2	अंतिम खाते : निर्माणी खाता, व्यापार खाता, लाभ हानि खाता, चिट्ठा, विभिन्न प्रावधानो एवं संचयों सहित समायोजन प्रविष्टियॉ। अशुद्धियों का संशोधनः अशुद्धियों का वर्गीकरण, अशुद्धियों की स्थिति, अशुद्धियों का सुधार, उचन्त खाता, लाभ पर प्रभाव ह्रास लेखांकन, ह्रास अभिलेखन की विधियां, ह्रास आयोजन की विधियां, विभिन्न संपत्तियों पर ह्रास, भारतीय लेखांकन मानक और आयकर	15
इकाई– 3	कम्प्यूटरीकृत लेखांकन प्रणाली (किसी भी लोकप्रिय अकाउंटिंग सॉफ्टवेयर के उपयोग द्वारा), वाउचर का निर्माण, व्यवहारों का अभिलेखन, रिपोर्ट तैयार करना, कैशबुक, बैंक बुक, खाताबही, तलपट, लाभ एवं हानि खाता, चिट्ठा, कोष प्रवाह विवरण, नकदी प्रवाह विवरण, कंपनी का चयन करना और बंद करना, किसी कंपनी का डेटा बैकअप और पुनर्स्थापित करना।	15
इकाई– 4	किराया क्रय व्यवहारों का लेखांकन, किराया क्रेता एवं विक्रेताओं के पुस्तकों में जर्नल प्रविष्टियाँ और खाताबही, चूक और पुनर्निधारण सहित अधिक मूल्य की वस्तुओं के लिए किराया खरीद प्रेषणः विशेषताएँ, प्रेषक एवं प्रेषिती के पुस्तकों में लेखांकन व्यवहार अंतर्देशीय शाखाओं के लिए लेखांकन, आश्रित एवं स्वतंत्र शाखाओं की अवधारणा, लेखांकन पहलू, देनदार प्रणाली, स्कंध एवं देनदार प्रणाली, शाखा अंतिम खाता प्रणाली और थोक आधार प्रणाली, समायोजन के साथ समेकित लाभ और हानि खाता तथा बैलेंस शीट तैयार करना।,	15
इकाई– 5	संयुक्त उद्यम (साहस): विशेषताएँ लेखांकन प्रक्रिया, संयुक्त बैंक खाते, सह–उद्यमी द्वारा रखे जाने वाले अभिलेख (अ) सभी व्यवहारों का (ब) स्वयं के व्यवहारों का (अनुस्मारक संयुक्त साहस खाते) साझेदारी खाता : एक फर्म का विघटन, साझेदारी फर्म का एकीकरण, साझेदारी फर्म का सीमित दायित्व कंपनी में रूपांतरण।	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. जी.एस.टी. सहित व्यवहारो के अभिलेखन एवं वित्तीय विवरण तैयार करते समय सामान्य लेखांकन सिद्धांत लागू करना। 2. कम्प्यूटरीकृत लेखांकन से संबंधित आधारभूत जानकारी प्राप्त होगी। 3. चालू व्यवसाय के रोकड़ पुस्तक एवं अन्य पुस्तक तैयार करने में मदद मिलेगी। 4. ह्रास की महत्व का मूल्यांकन करना। 5. साझेदारी फर्म के विघटन एवं एकीकरण तैयार करना।

Suggested Readings:

01. Gupta, R.L. and Radhaswamy. M; Financial Accounting Sultan Chand and Sons , New Delhi.
02. Monga J.R. Ahuja Girish and Sehgal Ashok: Financial Accounting ; Mayur Paper Back, Noida.
03. Shukla M.C. Grewal T.s. and Gupta , S.C. : Advanced Accounts; S. Chand & Co. New Delhi.
04. Singh B.K. Financial Accounting ; Wisdom Publishing House, Varanasi.
05. Shukla S.M.; Financial Accounting ; Sahitya Bhawan Publication ; Agra.
06. Karim & Khanuja; Financial Accounting; SBPDPublishing House; Agra.
07. Agrawal & Mangal; Financial Accounting Universal Publication.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	C.A. Bhatia
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3		3	A.H. Khan
4		4	Sandhya Bansal	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name:	B.Com. Part I (CCC-2022)
Paper Code/Paper No.	Paper – 4 (CC- 2202)
Title of Subject:	**Business Communication**
Objectives:	The course Aims to impart the learner's skill in reading writing comprehension and communication in business field especially using electronic media.
Max Marks – 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detail Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit 1	Introducing Business Communication: — Definition, Concept and Significance of communication. Basic forms of communications; communication Models and Process: Principal of Effective communication; Theories of communication; Self-Development and Communication Development of Positive personal attitude. SWOT analysis. Communication: Ethics. Business Language.	15
Unit 2	Corporate communication: Formal and Informal communication Network; Grapevine; Miscommunication (Barriers) and improving communication, Practices in Business communication - Group Discussions. Seminar. effective listening. - Principle of effective listening, Factor of effective - listening exercises, Oral. Written and Video session, Audience analysis and feedback.	15
Unit 3	Writing skill - Business letters — Definition, Concepts, Structure, Advantage, Disadvantage. need and kinds of business letter. Essentials of Effective Business letter, Good news and bad New letters, Office memorandum Writing Resume and letter of Job Application.	15
Unit 4	Report Writing: Introduction to a Proposal, Short report and formal report, report preparation. Oral Presentation Principles of Oral Presentation, Factor effecting Presentation, Sales Presentation, Training Presentation, conducting surveys, Speeches to Motivate, Presentation skill.	15
Unit 5	Non- V e r b a l Aspects of communicating, Body Language: K kinesics, Proxemics, Para Language. Interview skills: Appearing in Interviews; Conducting I interview; mock Interview. Modem for ins of Communicating: Fax; E-Mail; video Conferencing; etc. international Communication for globe business.	15

Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)

Learning Out comes	1-	Know Various forms of Communication, Communication Barriers.
	2-	Comprehend a variety of Business Correspondence and respond Appropriately.
	3-	Use appropriate Grammatical Constructions and Vocabulary to Communicate Effectively.

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Reading (Books) :—

1. Balasubramanian: Business Communication: Vikas Publication House, Delhi.
2. Kaul: Effective Business Communication: Prentice Hall, New Delhi,
3. Patri VR Essentials of Communication: Greenspan Publication, New Delhi.
4. Senguin J : Business Communication: The Real World and your career, NewDelhi.
5. Dr. Mishra, Shukla and Patel: Business Communication: SBPD PublishingHouse, Agra.

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1		1	G.A. Bhatta
2	07/06/22	2		2	K.S. Lusam	2	
3		3		3	Dr R.K. Pithora	3	A.H. Khan
4		4	Sandhya Pranj	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 4 (CC-2202)
Title of Subject	व्यवसायिक संचार
Objective	पाठ्यक्रम का उद्देश्य शिक्षार्थी को व्यवसायिक क्षेत्र में पढ़ने लिखने समझने और संचार में कौशल प्रदान करना है। विशेष रूप से इलेक्ट्रॉनिक मीडिया के उपयोग के माध्यम से।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**व्यावसयिक संप्रेषण का परिचय:** परिभाषा, अवधारणाएं एवं संचार के महत्व, संचार के अधारभूत प्रकार, संप्रेषण मॉडल और उसकी प्रक्रिया, संप्रेषण के सिद्धांत, आत्मविकास एवं सकारात्मक व्यक्तिगत दृष्टिकोण का विकास, SWOT विश्लेषण, संचार नैतिकता, व्यवसायिक भाषा।	15
इकाई– 2	**व्यावसायिक संस्था में संप्रेषण:** औपचारिक एव अनौपचारिक संप्रेषण तंत्र: ग्रेपवाइन, संप्रेषण में बाधाएं एवं सुधार, व्यवहार में व्यावसायिक संप्रेषण– सामूहिक परिचर्चा, संगोष्ठी। प्रभावशाली सुनना– प्रभावपूर्ण सुनने के सिद्धांत, प्रभावूपर्ण सुनने के कारक– सुनने का व्यायाम, मौखिक, लिखित एवं विडियों सत्र, श्रोता विश्लेषण एवं प्रतिपुष्टि।	15
इकाई– 3	**लेखन कुशलता– व्यवसायिक पत्र–** परिभाषा, अवधारणाएं, संरचना एवं गुण, दोष। आवश्यकता एवं विभिन्न प्रकार के व्यवसायिक पत्र, प्रभावी व्यापारिक पत्र के मूल तत्व, अनुकूल एवं प्रतिकुल संवाद पत्र, कार्यालय ज्ञापन, रिज्यूमे लिखना एवं नौकरी के आवेदन पत्र।	15
इकाई– 4	**रिपोर्ट लेखन:** प्रस्ताव का परिचय, लघु रिपोर्ट, औपचारिक रिपोर्ट एवं रिपोर्ट लेखन की तैयारी। मौखिक प्रस्तुति, मौखिक प्रस्तुतिकरण के सिद्धांत, प्रस्तुतिकरण को प्रभावित करने वाले कारक, विक्रय प्रस्तुतिकरण, प्रशिक्षण प्रस्तुतिकरण, सर्वेक्षण आयोजित करना, प्रेरक भाषण, प्रस्तुतिकरण कौशल।	15
इकाई– 5	**अशाब्दिक संप्रेषण के पहलू:** दैहिक भाषा, समय एवं पार्श्व भाषा, काइनेसिक्स। **साक्षात्कार कुशलता:** साक्षात्कार में शामिल होना, साक्षात्कार का आयोजन कराना, मोक साक्षात्कार: संचार के आधुनिक रूप, फैक्स, ई–मेल, विडियो कॉन्फ्रेंसिग आदि। वैश्विक व्यवसाय के लिए अंतर्राष्ट्रीय संप्रेषण।	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. संचार के विभिन्न रूपों एवं संचार बाधाओं को जानने के लिए। 2. विभिन्न प्रकार के व्यावसायिक पत्राचार को समझना एवं उचित रूप से प्रक्रिया देना। 3. प्रभावी ढंग से संवाद करने के लिए उपयुक्त व्याकरणिक निर्माण एवं शब्दावली का प्रयोग

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Reading (Books) :—

1. Balasubramanian: Business Communication: Vikas Publication House, Delhi.
2. Kaul: Effective Business Communication: Prentice Hall, New Delhi,
3. Patri VR Essentials of Communication: Greenspan Publication, New Delhi.
4. Senguin J : Business Communication: The Real World and your career, NewDelhi.
5. Dr. Mishra, Shukla and Patel: Business Communication: SBPD PublishingHouse, Agra.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1		1	G A Bhatta
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3		3	A.H. KHAN
4		4	Sandhya Pravi	4		4	
5		5		5		5	
6		6		6		6	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name:	B.COM Part-I (CCC-2022)
Paper Code/Paper No:	Paper-5 **(CC-2203)**
Title of Subject:	Business Mathematics
Objectives:	To enable the students to have such minimum knowledge of mathematics as is applicable to business and economic situations
Max marks: 75 + 25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detail Syllabus

Unit	Content of Syllabus	No. of Lectures
Unit- 1	**Average:** Meaning, characteristics, uses, merits & demerits and limitations **Simple and combined average**, change in term value, speed average, weighted average, algebraic problems! Calculation of average in case of large number of terms. **Ratio**- Meaning and characteristics, comparison of ratios, division of ratios, calculation of real numbers on basis of ratios, adding or subtracting the same number in terms of ratio, practical use of ratio in business and consolidation. **Proportion**- Meaning, Characteristics, Difference in ratio and proportion, Problems related to Continuous Proportion, Indices Proportion, Mix ratio. **Percentage**- Meaning and utility, rules related to percentage, number, election, examination, income expenditure, consumption, mixture, problems related to population.	15
Unit- 2	**Commission and Brokerage**- Meaning, types of business agency, cash and redemption transactions, commission before and after bonus benefits, problems related to the word prior/ due amount. **Discount**- Meaning and types, problems related to trading discount, cash discount, sequential discount and equivalent discount rate. **Profit and Loss**- Cost or purchase price, selling price, profit, loss, gross profit, concept of gross profit, percentage profit loss, purchase and sale price, more than one buyer and seller, dishonesty, adulteration, discount, commission related problems.	15
Unit- 3	**Matrices**-Meaning and definitions, types of matrix, Algebra of matrix, transposed matrix **Determinants**-Meaning and definitions, minor, co-factor, calculation of values of determinants up to third order, Laplace's method, Sarru's method **Preparation of Invoice**-Meaning, Contents, Advantages and types of Invoice, Methods of preparing Invoice.	15
Unit- 4	**Logarithms and Antilogarithms**-Meaning, properties, fundamental laws and types, practical use of logarithm and antilogarithm table **Simple and Compound interest**- Principal, amount, concept of real and nominal rate of interest, difference between simple interest and compound interest, practical problems related to interest, time, rate, principal and amount. Calculation of interest by third, tenth and tenth rule and common multiplier method.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Unit- 5	**Vedic mathematics** -Brief history of Vedic mathematics in Indian knowledge tradition, methods and practice of quick calculation of addition, multiplication, division, square and square root of numbers through Vedic mathematics, method of quick verification of answers from Digit Sum. **Simultaneous equations**-Meaning, characteristics, methods of solving equations in two variables- Graphical, Substitution, Elimination and Cross multiplication.	15
Keywords/Tags: Vedic mathematics, Logarithms, Simultaneous Equations, Ratio, Proportion, Discount, Brokerage, Commission, Average, interest		
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
Learning Out comes	1.To apply basic terms of integration in solving practical problems field of as of business. To explain basic methods of business calculus, types and methods of interest account and their basic applications in practice. 2.To solve problems in the areas of business calculus, simple and compound interest account, use of compound interest account, loan and consumer credit. 3.To discuss effects of various types and methods of interest account. 4. Connect acquired knowledge and skills with practical problems in economic practice.	

Suggested Books

1. Dr. Karim & Agrawal, Business Mathematics SBPD Publishing house, Agra(Both Hindi & English medium)
2. Magar Dr. Abhilasha Business Mathematics Himalaya publication Mumbai
3. Sancheti & Kapoor Business Mathematics Sultan chand and sons New Delhi
4. Sharma J.K. Business Mathematics IK International pvt. Ltd. New Delhi
5. Kumar Mrityunjay Business Mathematics S. Chand Publishing New Delhi
6. Agrawal Dr. Mahesh Business Mathematics Ramprasad and sons Bhopal

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	[signature]	1	[signature]	1	Shashi	1	Bhatta (G.A. Bhatta)
2	R.K. Agrawal 08/06/22	2	[signature]	2	[signature] K.S. Pusan	2	[signature]
3	[signature]	3	[signature]	3	[signature] Mr. R.K. [illegible]	3	A.H. KHAN
4	[signature]	4	Sandhya Prasad	4		4	[signature]
5		5	[signature]	5		5	[signature]
6	[signature]	6		6		6	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र – 5 (CC-2203)
Title of Subject	व्यावसायिक गणित
Objective	व्यावसायिक गणित विषय के अध्ययन से • विद्यार्थियों को दिन प्रतिदिन के गणना कार्यों में एवं व्यवसायिक गणना कार्यों में दक्षता प्राप्त होगी, • गणितीय सोच तथा तर्कशक्ति विकसित होगी जिससे वे तार्किक परिणाम निकालकर त्वरित निर्णय लेने में सक्षम होंगे, • विभिन्न प्रतियोगी परीक्षाओं में पूछे जाने वाले गणित के प्रश्नों को हल करने में सक्षम होंगे, आगामी वर्षों में व्यावसायिक सांख्यिकी, लागत लेखांकन, वित्तीय प्रबंध, आयकर, जैसे विषयों के संख्यात्मक प्रश्नों के अध्ययन व उन्हें हल करने में आसानी होगी।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**औसत** : अर्थ, विशेषताएं, उपयोगिता, गुण और दोष एवं सीमाएँ सामान्य एवं सामुहिक औसत, पद मूल्यों में परिवर्तन, औसत गति, भारित औसत, बीजगणितीय समस्याऐं, पदों की संख्या अधिक होने पर औसत की गणना। **अनुपात** : अर्थ एवं विशेषताएं, अनुपातों की तुलना, अनुपात में विभाजन, अनुपातों के आधार पर वास्तविक संख्याओं का आगणन, अनुपात पदों में समान संख्या जोड़ा जाना अथवा घटाया जाना, व्यापार एवं साझेदारी में अनुपात का व्यावहारिक उपयोग, **समानुपात** : अर्थ, विशेषताएं, अनुपात और समानुपात में अन्तर, सतत् समानुपात, अनुक्रमानुपात, मिश्रानुपात से सम्बन्धित समस्याएं **प्रतिशतता** : अर्थ एवं उपयोगिता प्रतिशतता से सम्बन्धित नियम, संख्या, चुनाव, परीक्षा, आय, व्यय, उपभोग, मिश्रण, जनसंख्या से सम्बन्धित समस्याए	15
इकाई– 2	**कमीशन एवं दलाली** : अर्थ, व्यापारिक एजेंसी के प्रकार, नकद एवं उधार व्यवहार, बोनस, लाभ के पूर्व एवं पश्चात कमीशन, शुद्ध प्राप्य /देय राशि सम्बन्धी समस्याएँ। **बट्टा या अपहार** : अर्थ एवं प्रकार, व्यापारिक बट्टा, नकद बट्टा, क्रमिक बट्टा एवं तुल्य बट्टा दर से सम्बन्धित समस्याएं। **लाभ–हानि** : लागत या क्रय मूल्य, विक्रय मूल्य, लाभ, हानि, सकल लाभ, शुद्ध लाभ, की अवधारणा, प्रतिशत लाभ हानि, क्रय या विक्रय मूल्य, एक से अधिक क्रेता एवं विक्रेता, बेईमानी, मिलावट, छूट, कमीशन से सम्बन्धित समस्याएं।	15
इकाई– 3	**आव्यूह** : अर्थ एवं परिभाषा, आव्यूह के प्रकार, आव्यूहों का बीजगणितीय संक्रिया अथवा क्रियाकलाप परिवर्त आव्यूह **सारणिक** : अर्थ एवं परिभाषा, उपसारणिक, सहखण्ड, तृतीय क्रम के सारणिकों के मान की गणना, लाप्लेस एवं सारस नियम। **बीजक का निर्माण** – अर्थ, लाभ, प्रकार एवं बीजक में निहित बातें, बीजक बनानें की विधियां	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

इकाई– 4	**लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक** : अर्थ, प्रगुण, मूल नियम एवं महत्व, लघुगणक एवं प्रतिलघुगणक सारणी का व्यावहारिक उपयोग **साधारण एवं चक्रवृद्धि ब्याज** : मूलधन, मिश्रधन, ब्याज की वास्तविक एवं नाममात्र दर की अवधारणा साधारण ब्याज एवं चक्रवृद्धि ब्याज में अन्तर, ब्याज, समय, दर, मूलधन एवं मिश्रधन से सम्बन्धित व्यावहारिक समस्याएँ. तृतीय, दशांश एवं दशांश नियम तथा सार्वगुणक विधि से ब्याज की गणना।	15
इकाई– 5	**वैदिक गणित** .भारतीय ज्ञान परम्परा में वैदिक गणित का संक्षिप्त इतिहास वैदिक गणित के माध्यम से, संख्याओं के जोड़, गुणा, भाग वर्ग एवं वर्ग मूल की त्वरित गणना की विधियाँ एवं अभ्यास, योगांक से उत्तर के त्वरित सत्यापन की विधि **युगपत समीकरण** : अर्थ एवं महत्व, दो चरों में रेखीय समीकरण को हल करने की विलोपन विधि, प्रतिस्थापन विधि, वज्रगुणन विधि एवं बिन्दुरेखीय विधियाँ।	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. व्यवसाय के रूप में व्यावहारिक समस्याओं के क्षेत्र को हल करने में एकीकरण की बुनियादी शर्तों को लागू करना। व्यापार गणना के बुनियादी तरीकों, ब्याज खाते के प्रकार और विधियों और व्यवहार में उनके बुनियादी अनुप्रयोगों की व्याख्या करने के लिए। 2. व्यापार गणना, सरल और चक्रवृद्धि ब्याज खाता, चक्रवृद्धि ब्याज खाते का उपयोग, ऋण और उपभोक्ता ऋण के क्षेत्रों में समस्याओं को हल करने के लिए। 3. ब्याज खाते के विभिन्न प्रकारों और विधियों के प्रभावों पर चर्चा करना। 4. अर्जित ज्ञान और कौशल को आर्थिक व्यवहार में व्यावहारिक समस्याओं से जोडनें।	

Suggested Readings:

1. Dr. Karim & Agrawal, Business Mathematics SBPD Publishing house, Agra
2. Magar Dr. Abhilasha Business Mathematics Himalaya publication Mumbai
3. Sancheti & Kapoor Business Mathematics Sultan chand and sons New Delhi
4. Sharma J.K. Business Mathematics IK International pvt. Ltd. New Delhi
5. Kumar Mrityunjay Business Mathematics S. Chand Publishing New Delhi
6. Agrawal Dr. Mahesh Business Mathematics Ramprasad and sons Bhopal

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	C.A. Bhatia
2	07/06/22	2		2		2	
3		3		3		3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	B.Com – 1st Year (CCC-2022)
Paper Code/Paper No.	Paper – 6 CC-2204
Title of Subject :	Business Regulatory frame work
Objectives:	To provide a brief idea about the framework of Indian business laws
Max Marks – 75 + 25	Min Marks- 25 + 10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit -1	Law of contract (1872) –I : Nature of contract classification; offer and acceptance.; capacity of parties to contract, free consent, considerations, Legality of object; Agreement declared void.	15
Unit-2	Special contracts; Indemnity & Guarantee, Bailment and pledge; Law of Agency- Meaning, Modes of creating Agency, Types of Agents, Personal Liability of an Agent and Termination of Agency.	15
Unit -3	Sale of Goods Act (1930): Definition, Sale & Agreement to sell, Types of Goods, Conditions & Warranties, Sale by Non-owners, Unpaid Seller, CIF, FOB and Ex-Ship Contracts.	15
Unit - 4	Negotiable Instrument Act (1881) Definition of Negotiable instrument; Feature; promissory note; Bill of exchange cheque; Holder and holder in the due course; crossing of a cheque, types of crossing; Negotiation; dishonor and discharge of negotiable instrument, Information technology Act 2000 and cybercrime Act 2012 related to e- Business only.	15
Unit - 5	The consumer protection Act 2019: Main provision, Definition of consumer, consumer Disputes, Grievances redressal machinery; Indian partnership Act1932, Limited Liabilities partnership Act 2008, Introduction of Intellectual property Right Act – Copyright, Patent & Trademark.	15

Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)

Learning out comes	1	To know the students with the basic concept terms & provisions of mercantile and business laws.
	2	To develop well verse in basic provisions regarding legal framework governing the business world.
	3	Knowing the rights and liability of every citizen regarding consumer protection act.

Suggested Readings: Book

1. Kuchal M.C. Business Law: Vikas publishing house, Delhi. (English Medium)
2. Lapoor N.D.: Business Law; Sultanchand & Sons, New Delhi. (English Medium)
3. Chandha P.R.: Business Law; Galgotia New Delhi. (English Medium)
4. Dr. J.K. Vaishnav: Business Law; Sahitya Bhawan Publication Agra (English Medium)

Name and Signature of Member

Chairman	HOD PG Department	HOD UG Department	Subject Expert
1	1	1	1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 1 (CCC- 2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 6 CC-2204
Title of Subject	व्यवसायिक सन्नियम एवं रूपरेखा
Objective	सामान्य व्यापार कानुन के मुद्दों के व्यावहारिक कानुनी ज्ञान प्राप्त करेंगें। एक वैध अनुबंध की अनिवार्यता को समझेंगें।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	अनुबन्ध अधिनियम (1872) : अनुबन्ध के प्रकार एवं वर्गीकरण, प्रस्ताव और स्वीकृति, पक्षकारों की अनुबन्ध करने की क्षमता, स्वतन्त्र सहमति, प्रतिफल, उद्देश्य की वैधता, व्यर्थ घोषित ठहराव।	15
इकाई– 2	विशिष्ट अनुबन्ध : हानि रक्षा (क्षतिपूर्ति) तथा प्रत्याभूति, निक्षेप तथा गिरवी, एजेन्सी (अभिकरण) के अनुबन्ध– अर्थ, एजेन्सी निर्माण के प्रकार, एजेन्ट के प्रकार, एक एजेन्ट की व्यक्तिगत दायित्व एवं एजेन्सी का समापन।	15
इकाई– 3	वस्तु विक्रय अधिनियम (1930) : परिभाषा, विक्रय एवं विक्रय के लिये ठहराव, वस्तुओं के प्रकार, शर्त और वारंटी, गैर–मालिकों द्वारा बिक्री, अदत्त विक्रेता, CIF, FOB और Ex-Ship अनुबन्ध।	15
इकाई– 4	विनिमय साध्य विलेख अधिनियम (1881): विनिमय साध्य विलेख की परिभाषाएं, विशेषताएं, प्रतिज्ञा पत्र, विनिमय विपत्र, धनादेश (चेक), धारक एवं यथाविधिधारी, चेक का रेखांकन, रेखांकन के प्रकार, पराकमण, विनिमय साध्य विलेख का अनादरण व मुक्ति, सूचना तकनीकी अधिनियम 2000 और ई–व्यवसाय से संबंधित साइबर अपराध अधिनियम 2012।	15
इकाई– 5	उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम (2019): मुख्य प्रावधान, उपभोक्ता की परिभाषा, उपभोक्ता विवाद, शिकायत निवारण तंत्र, भारतीय साझेदारी अधिनियम 1932, सीमित दायित्ववाली साझेदारी अधिनियम 2008, बौधिक सम्पदा अधिकार अधिनियम का परिचय– कोपीराइट पेटेन्ट एवं ट्रेडमार्क (व्यापार चिन्ह)	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. छात्रों को व्यापारिक एवं व्यावसायिक कानूनों के बुनियादी अवधारणा शर्तों एवं प्रावधानों को जानने के लिए। 2. व्यापार जगत को नियंत्रित करने वाले कानूनी ढ़ाचें के संबंध में बुनियादी प्रावधानों को समझना और विकसित करना। 3. उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम के संबंध में प्रत्येक नागरिक के अधिकारों और दायित्वों को जानना।

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings : Book

1. कुचल एम.सी. व्यवसाय अधिनियम : विकास पब्लिकेषन हाऊस देहली
2. प्रों. आर.सी. अग्रवाल : व्यवसाय नियमन रूपरेखा SBPD पब्लिकेशन हाऊस आगरा
3. कपुर एन.डी. : बिजिनेष लॉ सुल्तान चंद एण्ड सन्स न्यू दिल्ली
4. आर.एल नौलखा : बिजिनेष लॉ रमेष बुक डिप्पों जयपुर
5. अरूण कुमार गांगले : व्यावसायिक सन्नियम एवं रूप रेखा रामप्रसाद सन्स आगरा

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1	Shashi	1	
2	R.C. Agrawal 07/06/22	2		2	K.S. Pasam	2	
3		3		3		3	A.H. KHAN
4		4	Sandhya Popat	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	**B. Com Part-I (CCC-2022)**
Paper Code/ Paper No.	Paper – 7 (CC-2205)
Title of Subject:	**Business Environment**
Objectives:	1. To acquaint students with the local and global environment of business.
	2. To acquaint students with the economic, political and technological environment in business
	3. To acquire in - depth knowledge of govt. policies and legal environment of business.
Max Marks 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Unit	Content of Syllabus	No. of Lecturers
Unit- 1	**Business Environment:** Type of Environment-internal, external, micro and macro environment. Competitive structure of industry, environmental analysis and strategic management. Managing diversity. Scope of business, characteristics of business. Objectives and the uses of study. Process and limitations of environmental analysis.	15
Unit- 2	**Economic Problem of Growth:** Inflation Parallel Economy Industrial Sickness **Economic Factors of Growth:** Foreign Direct Investment (FDI), Foreign Portfolio Investment (FPI), Micro, Small and Medium Enterprises (MAMEs)	15
Unit- 3	**International Environment:** Trends in World Trade & The Problems of Developing Countries, Foreign Trade & Economic Growth, **International Economic Groups**: GATT, WTO, UNCTAD, World Bank, IMF, TRIPS, TRIMS **Regional Trade Agreements:** European Union (EU), ASEAN, SAARC, NAFTA	15
Unit- 4	**Govt. Policies:** Export-Import Policy, Monetary & Fiscal Policy, Privatization, Liberalization, Globalization, Demonetization, Disinvestment, Foreign Exchange Management Act 2000 Industrial Policy, Industrial Licensing (National & State)	15
Unit- 5	**Economic Planning:** Need, Objective, Strategy, Review of Previous Plan, NITI AAYOG, Gross Domestic Product : Meaning, Characteristics, calculation and impact in employment & productivity with refence to India & Chhattisgarh. **Economic Environment in Chhattisgarh:** Economic of Chhattisgarh – Its Basic Feature, Population of Chhattisgarh and Its Characteristics. Industry and Industrial Development in Chhattisgarh Mineral & Mineral Based Industry in Chhattisgarh. Agriculture in Chhattisgarh. Forest & Forest Produce in Chhattisgarh. Development of Power in Chhattisgarh. Development of Transport in Chhattisgarh.	15
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Learning Out comes	1. Understand relationship between environment and business Applying the environment analysis techniques in Practice. 2. The students will be able to demonstrate and develop conceptual framework of business environment and generate interest in international business. 3. Familiarize with the Nature of local business environment and its component. 4. Acquaint students with govt. policies and different roles for the emergence, upliftment and smooth functioning of business organization.

Suggested Readings:

01. Sheikh Saleem, Business Environment, Pearson
02. Francis, Cherunilan, Business Environment, Himalaya Publishing House
03. Gupta C.B., Business Environment Sultan Chand & Sons
04. Paliwar Veena Keshav, Business Environment, PHI Learning Private Limited, Delhi
05. Singh Ranjeet ,Business Environment, Kalyani Publishers New Delhi
06. Sinha V.C., Business Environment (Hindi & English), SBPD Publications Agra
07. Upadhyay Sharma Dayal, Business Environment (Hindi), Ramesh Book Depot Jaipur
08. Singh, Dr. S.K., Business Environment (Hindi), Sahitya Bhawan Publication Agra
09. Jain Dr. S.C., Business Environment (Hindi), Kailash Pustak Sadan, Bhopal
10. Joshi Rosy, Kapoor Sangam, Business Environment (Hindi), Kalyani Publishers New Delhi

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1		1	
2	07/06/22	2		2	K.S.Pysam	2	
3		3		3	Dr. R.K. Tiwari	3	A.H. KHAN
4		4	Sandhya Prajapati	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र – 7 (CC-2205)
Title of Subject	व्यावसायिक पर्यावरण
Objective	1. छात्रों को व्यवसाय के स्थानीय और वैश्विक वातावरण से परिचित करना। 2. छात्रों को व्यवसाय में आर्थिक, राजनीतिक और तकनीकी वातावरण से परिचित करना। 3. सरकार की नीतियों और व्यापार की कानूनी वातावरण का गहन ज्ञान प्राप्त करना।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**व्यवसायिक पर्यावरण** : पर्यावरण के प्रकार– आंतरिक, बाह्य, सूक्ष्म एवं वृह पर्यावरण, उद्योग की प्रतिस्पर्धी संरचना, विश्लेषणात्मक पर्यावरण एवं कूटनीतिक प्रबंधन, प्रबंधन विविधता, व्यवसाय के क्षेत्र, व्यवसाय की विशेषताएं, उद्देश्य और अध्ययन का उपयोग, विश्लेषणात्मक पर्यावरण की प्रक्रिया एवं सीमाएं	15
इकाई– 2	**विकास की आर्थिक समस्याएं** : मुद्रा स्फीति, समानांतर अर्थव्यवस्था, औद्योगिक रूग्णता **विकास के आर्थिक तत्व** : प्रत्यक्ष विदेशी विनियोग (FDI), विदेशी पोर्टफोलियो निवेश (FPI), सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम (MAMES)	15
इकाई– 3	**अंतर्राष्ट्रीय पर्यावरणः** विश्व व्यापार की प्रवृत्ति एवं विकासशील देशों की समस्याएं, विदेशी व्यापार एवं आर्थिक विकास **अंतर्राष्ट्रीय आर्थिक समूहः** गैट (GATT), विश्व व्यापार संगठन (WTO), अंकटाड (UNCTAD), विश्व बैंक अंतर्राष्ट्रीय मुद्रा कोष (IMF), ट्रिप्स (TRIPS), ट्रिम्स (TRIMS) **क्षेत्रिय व्यापार समझौतेः** यूरोपियन यूनियन (EU) ASEAN, SAARC, NAFTA	15
इकाई– 4	**सरकारी नीतियां** : आयात–निर्यात नीति, मौद्रिक एवं राजकोषीय नीति, निजीकरण, उदारीकरण, वैश्वीकरण, नोटबंदी/विमुद्रीकरण, विनिवेश, विदेशी मुद्रा प्रबंध अधिनियम 2000, औद्योगिक नीति, औद्योगिक लाईसेंसिंग (राष्ट्रीय और राज्य)	15
इकाई– 5	आर्थिक नियोजनः आवश्यकता, उद्देश्य, व्यूहरचना, पूर्व पंचवर्षीय योजनाओं की समीक्षा, नीति आयोग, सकल घरेलू उत्पादः अर्थ, विशेषताएं, गणना एवं रोजगार में प्रभाव और उत्पादकता भारत और छत्तीसगढ़ के संदर्भ में **छत्तीसगढ़ में आर्थिक पर्यावरणः** छत्तीसगढ़ की अर्थ व्यवस्था– आधारभूत विशेषताएं, छत्तीसगढ़ की जनसंख्या एवं इसकी विशेषताएं, छत्तीसगढ़ में उद्योग एवं औद्योगिक विकास, छत्तीसगढ़ में खनिज एवं खनिज आधारित उद्योग, छत्तीसगढ़ में कृषि, छत्तीसगढ़ में वन एवं वनोपज, छत्तीसगढ़ में बिजली आपूर्ति का विकास, छत्तीसगढ़ में परिवहन का विकास,	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. पर्यावरण और व्यवसाय के बीच संबंधों को समझें, पर्यावरण विश्लेषण तकनीकों को व्यवहार में लागू करना। 2. छात्र व्यावसायिक पर्यावरण के वैचारिक ढांचे को प्रदर्शित और विकसित करने में एवं अंतर्राष्ट्रीय व्यापार में रूचि पैदा करने में सक्षम होंगे। 3. स्थानीय व्यावसायिक पर्यावरण की प्रकृति और उसके घटक से परिचित होगे। 4. परिचित छात्र व्यावसायिक संगठन के उद्भव, उत्थान, और सुचारू कामकाज के लिए नीतियां और विभिन्न भूमिकाओं को समझेगे

Suggested Readings:

01. Sheikh Saleem, Business Environment, Pearson
02. Francis, Cherunilan, Business Environment, Himalaya Publishing House
03. Gupta C.B., Business Environment Sultan Chand & Sons
04. Paliwar Veena Keshav, Business Environment, PHI Learning Private Limited, Delhi
05. Singh Ranjeet ,Business Environment, Kalyani Publishers New Delhi
06. Sinha V.C., Business Environment (Hindi & English), SBPD Publications Agra
07. Upadhyay Sharma Dayal, Business Environment (Hindi), Ramesh Book Depot Jaipur
08. Singh, Dr. S.K., Business Environment (Hindi), Sahitya Bhawan Publication Agra
09. Jain Dr. S.C., Business Environment (Hindi), Kailash Pustak Sadan, Bhopal
10. Joshi Rosy, Kapoor Sangam, Business Environment (Hindi), Kalyani Publishers New Delhi

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1	Shastri	1	Bhatta C.G.A.Bhatta
2	R.K.Agrawal 02/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3		3	A.H.KHAN
4		4	Sandhya Pruthi	4		4	
5		5		5		5	
6		6		6		6	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	B.Com.1st Year (CCC-2022)
Paper Code/ Paper No.	Paper- 8 (CC-2206)
Title of Subjects:	Business Economics
Objectives:	The course aims to acquaint the learners with fundamental economic theories and their impact on pricing, demand, supply, production, and cost concepts.
Max Marks 75 +25	Min Marks: 25 + 10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit-I	**Introduction:** Micro &Macro Economics Meaning, Scope, Importance and limitations, nature, Distinguish between Micro &Macro Economics **Business Economics** Meaning, Definition, objective and nature & Scope, Role and Responsibilities of a business Economist. **Market Demand Analysis**: Meaning of Demand and Determinants of Demand, Changes in Demand, Demand Function Law of Demand, Types of Demand and Exceptions of Law of Demand	15
Unit-2	**Consumer Behaviour and Elasticity of Demand:** Utility Analysis of Demand, Law of Diminishing marginal utility & Consumer Surplus, Indifference Curve technique, Price Line or Budget Line , Concept of Elasticity of Demand, Importance, Types, Calculations of different concepts of Elasticity, Methods of measurement of Price Elasticity of Demand	15
Unit-3	**Production Analysis:** Meaning of Supply and Supply function, Concepts of Stock and Flow, Determinants of Supply, Law of Supply, Changes in Supply, Production Function: a) Law of Variable Proportions b) Law of Returns to Scale, Economies and Diseconomies of Scale	15
Unit-4	**Market Morphology and Equilibrium of the Firm and Industry:** Meaning, Classification and Types of Market, Market structure formed on the basis of perfect and imperfect competition, Price and output determination under Perfect Competition, Price and Output determination under monopoly, Discrimination Monopoly- Features, Price and Output determination under discriminating Monopoly, Price and Output determination under Monopolistic Competition, Oligopoly	15
Unit-5	**Chhattisgarh Economy-** Price Control- Price ceiling and price floor, Study of Chhattisgarh economy, Prospects of economy development, Economic Survey of Chhattisgarh	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Learning Out comes:	1	Examine how different economic systems function and evaluate implications of various economic decisions;
	2	Examine how consumers try to maximize their satisfaction by spending on different goods;
	3	Analyze the relationship between inputs used in production and the resulting outputs and costs;
	4	Analyze and interpret market mechanism and behaviour of firms and response of firms to different market situations
	5	Examine various facets of pricing under different market situations.

Suggested Readings:

1. Ahuja, H. L. (2019). Theory of Micro Economics. New Delhi: Sultan Chand Publishing House.
2. Koutsoyannis, A. (1975). Modern Microeconomics. London: Palgrave Macmillan.
3. Chaturvedi, D. D., & Gupta, S. L. (2010). Business Economics Theory & Applications. New Delhi: International Book House Pvt. Ltd.
4. Kennedy, M. J. (2010). Micro Economics. Mumbai: Himalaya Publishing House.

Websites:

1. Relevant study material of ICAI: www.icai.org.
2. https://www.icsi.edu/media/website/Business%20Economic
3. https://www.businesseconomics.com/

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 1 (CCC-2022)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 8 (CC-2206)
Title of Subject	व्यवसायिक अर्थशास्त्र
Objective	पाठ्यक्रम का उद्देश्य शिक्षार्थियों को मौलिक, आर्थिक सिद्धांतों और मूल्य निर्धारण, मांग, आपूर्ति, उत्पादन और लागत अवधारणाओं पर उनके प्रभाव से परिचित कराना है।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**परिचयः** सूक्ष्म अर्थशास्त्र और समष्टि अर्थशास्त्र का अर्थ, क्षेत्र, महत्व एवं सीमाएं, प्रकृति, सूक्ष्म एवं समष्टि अर्थशास्त्र के मध्य अंतर **व्यवसायिक अर्थशास्त्रः** अर्थ, परिभाषा, उद्देश्य, प्रकृति और क्षेत्र, व्यवसायिक अर्थशास्त्री के भूमिकाएं एवं जिम्मेदारियां। **बाजार की मांग का विश्लेषणः** मांग का अर्थ एवं मांग के निर्धारक, मांग में परिवर्तन, मांग के फलन, मांग के नियम, मांग के प्रकार और मांग के नियम के अपवाद।	15
इकाई– 2	**उपभोक्ता व्यवहार और मांग की लोचः** मांग की उपयोगिता का विश्लेषण, सीमांत उपयोगिता ह्रास नियम और उपभोक्ता अधिशेष, उदासीनता वक्र तकनीक, कीमत रेखा या बजट रेखा, मांग की लोच की अवधारणाएं, महत्व एवं उनके प्रकार, लोच की विभिन्न अवधारणा की गणना, मांग की कीमत लोच को मापने के तरीकें	15
इकाई– 3	**उत्पादन विश्लेषणः** आपूर्ति का अर्थ और आपूर्ति के फलन, स्टॉक और प्रवाह की अवधारणा, आपूर्ति के निर्धारक, आपूर्ति का नियम, आपूर्ति में परिवर्तन, उत्पादन फलनः (अ) परिवर्तनशील अनुपातों का नियम (ब) पैमाने के प्रतिफल के नियम, पैमाने की अर्थव्यवस्थाएं और विसंगतियां	15
इकाई– 4	**बाजार संरचना और फर्म और उद्योग का संतुलनः** अर्थ, वर्गीकरण एवं बाजार के प्रकार, बाजार संरचना– पूर्ण एवं अपूर्ण प्रतियोगिता के अनुरूप, पूर्ण प्रतियोगिता के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, एकाधिकार के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, मूल्य विभेदीकरण– विशेषताएं, कीमत और उत्पादन निर्धारण, एकाधिकृत प्रतियोगिता के अंतर्गत कीमत और उत्पादन निर्धारण, अल्पाधिकार	15
इकाई– 5	**छत्तीसगढ़ अर्थव्यवस्थाः** मूल्य नियंत्रण– मूल्य सीमा और मूल्य तल, छत्तीसगढ़ की अर्थव्यवस्था का अध्ययन, अर्थव्यवस्था में विकास की संभावनाएं, छत्तीसगढ़ का आर्थिक सर्वेक्षण	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. विभिन्न आर्थिक प्रणाली कैसे कार्य करती है और विभिन्न आर्थिक निर्णयों के निहित अर्थों का मूल्यांकन कैसे होता है। 2. उपभोक्ता किस प्रकार विभिन्न वस्तुओं पर लंबित अपनी संतुष्टि को अधिकतम करने का प्रयास करता है। 3. उत्पादन में प्रयुक्त निविष्ट और परिणामी उत्पादन और लागत के बीच के संबंध का विश्लेषणात्मक अध्ययन 4. विभिन्न बाजार स्थितियों के लिए बाजार तंत्र और फर्मों के व्यवहार और फर्मो की प्रतिक्रियाओं का विश्लेषण कर व्याख्या करना। 5. विभिन्न बाजार स्थितियों के तहत मूल्य निर्धारण के विभिन्न कारकों की निरीक्षण करें।

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings:

01. Dr. V.C. Sinha (2022): Business Economics; SBPD Publishing House
02. M.L. Jhingan (2016); Microeconomics, Vrinda Publication Delhi
03. Dr. Jay Prakash Mishra (2017); SBPD Publishing House, Agra
04. Dr. J.K. Jain; Business Economics, Madhya Pradesh Hindi Granth Academy; Bhopal.

Websites:

1. Relevant study material of ICAI: www.icai.org.
2. https://www.icsi.edu/media/website/Business%20Economic
3. https://www.businesseconomics.com/

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	
2	02/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Dr. R.K. Thakur	3	A.H. KHAN
4		4	Sandhya Pawar	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS		
Class Name:	**B.Com Part- 2 (DCC- 2023)**	
Paper code/PaperNo:	Paper- 3 (DC-2301)	
Title of Subject:	Corporate Accounting	
Objectives:	1. Corporate Accounting aids management and investors in planningfor the future so the aim is to explain the functioning of the company and it's important to the students through the syllabus. 2. Preparing financial statements in accordance with appropriatestandards. 3. Interpreting the business implications of financial statementinformation.	
Max Marks: 75 + 25	Min. Marks: 25 + 10	
Credit Points:	5	
Detailed Syllabus		
Units	**Content of Syllabus**	**No. of Lectures**
Unit -1	**Shares & Debentures:** Issue, forfeiture, and reissue of shares, Issue of bonus share, under writing of share, redemption of preference shares, Issue and redemption of debentures,	15
Unit -2	Financial Statements and Final Accounts (as per company act 2013), Liquidation of company.	15
Unit -3	Valuation of Goodwill and Shares	15
Unit- 4	Accounting for Amalgamation of companies as per accounting standard 14; Accounting for internal reconstruction- excluding 152intercompany holdings and reconstruction schemes	15
Unit- 5	Consolidated Balance Sheet of holding companies with one subsidiary only. Relevant provisions of Accounting Standard 21 (ICAI).	15
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		
Learning Out Comes:	1. Students will be able to understand account for various adjustments linked to share capital and prepare the final accounts of joint stock firms after completing this course.	
	2. Students will learn to Prepare accounts for companies that are merging and accounting forcompanies that are undergoing internal reconstruction.	
	3. Explain the concepts of company liquidation and prepare the final statement of accounts for liquidators.	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings:

1. Dr. S. M. Shukla Sahitya Bhavan Agra,
2. Dr Mangal Mehta and Agrawal published Indore,
3. Dr Karim Khanuja Published Agra,
4. Gupta R. L., Radhaswamy M; Company Accounts; Sultan Chand and Sons, New Delhi.

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	H.P Sing Saluja Sir	1		1	Shashi	1	Bhatta (G.A.Bhatta) 7/6/22
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Dr. R.K. Pillai	3	A.H. KHAN
4	Hi Kapoor Sir	4		4		4	
5		5		5		5	
6						6.	Babita mam

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 2 (DCC- 2023)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 3 (DC-2301)
Title of Subject	निगमीय लेखांकन
Objective	1. निगमित लेखांकन ,प्रबंधन और निवेशकों को भविष्य की योजना बनाने में मदद करता है, इसलिए इसका उद्देश्य पाठ्यक्रम के माध्यम से छात्रों को कंपनी के कामकाज की व्याख्या करना एवं महत्व समझाना है। 2. उपयुक्त मानक के अनुसार वित्तीय विवरण तैयार करना। 3. वित्तीय विवरण जानकारी के व्यावसायिक प्रभावों की व्याख्या करना ।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	अंश एवं ऋणपत्र : अंशों का निर्गमन, अंशों का हरण और उनका पुनर्निर्गमन , बोनस अंशों का निर्गमन, अंशों का अभिगोपन, पूर्वाधिकार अंशो का शोधन, ऋणपत्रों का निर्गमन और शोधन	15
इकाई– 2	वित्तीय विवरण एवं अंतिम खाते (कंपनी अधिनियम 2013 के अनुसार), कंपनी का समापन	15
इकाई– 3	ख्याति व अंशों का मूल्यांकन	15
इकाई– 4	लेखा मानक 14 के अनुसार कंपनियों के समामेलन के लिए लेखांकन, आंतरिक पुनर्निर्माण के लिए लेखांकन– 152 इंटरकंपनी होल्डिंग्स और पुनर्निर्माण योजनाएं को छोड़कर	15
इकाई– 5	केवल एक सहायक कंपनी के साथ सूत्रधारी कंपनियों का समेकित चिट्ठा (लेखांकन मानक 21(ICAI) का प्रासंगिक प्रावधान)	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. शेयर पूंजी से जुड़े विभिन्न समायोजन खाते को छात्र समझ सकेंगे और छात्र इस कोर्स को पूरा करने के बाद संयुक्त स्टॉक फर्मों के अंतिम खाते तैयार कर सकेंगे 2. छात्र विलय करने वाली कंपनी के लिए खाते तैयार करना सीखेंगे और उन कंपनियों के लिए लेखांकन करना सीखेंगे जो आंतरिक पुनर्निर्माण दौर से गुजर रही हैं 3. कंपनी परिसमापन की अवधारणाओं की व्याख्या करें और परिसमापक के लिए खातों का अंतिम विवरण तैयार करना।

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings:

1. Dr. S. M. Shukla Sahitya Bhavan Agra,
2. Dr Mangal Mehta and Agrawal published Indore,
3. Dr Karim Khanuja Published Agra,
4. Gupta R. L., Radhaswamy M; Company Accounts; Sultan Chand and Sons, New Delhi.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	H.P Singh Sahujo Sir	1		1	Sakhi mam	1	Bhatta 7/6/22 (G.A.Bhatta)
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Dr. R.K. Hirkane	3	A.H.KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6						6.	Babilo mam

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE PROPOSED SYLLABUS	
Class Name:	B.Com. Part- 2 (DCC-2023)
Paper Code/Paper No.:	Paper- 4 (DC-2302)
Title of Subject:	Company Law And Secretarial Practice
Objectives:	1. To enable the students to Understand the provisions and changes of the Companies Act 2013
	2. To evaluate corporate problems, identify appropriate legal obligations, duties, rights and remedies.
	3. To help the students to understand the various provisions related to member of a company.
Maximum 75 + 25	Minimum 25 + 10
Credit Points	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit- 1	**Introduction , Promotion and Incorporation of Companies:** Introduction: Definition of Company, Characteristics and Limitations, Is Company a Citizen? Lifting of the Corporate Veil, Kinds of Company. Social Responsibility of corporate. Promotion: Promoter - Meaning, Legal Position, Duties, Liabilities, Rights, Remuneration. Procedural Aspects in the formation of Companies. Incorporation: Documents to be filed with Registrar, Certificate of Incorporation, Registration, Preliminary Contracts: Memorandum of Association, Articles of Association - Meaning, Purpose, Contents and Alteration. Doctrine of Constructive Notice, Doctrine of Indoor Management and its exceptions.	15
Unit-2	**Issue of Share Capital:** Prospectus – Contents, red herring prospectus, shelf prospectus, Mis-statement in prospectus and their consequences, Statement in lieu of Prospectus, Deemed Prospectus. Share Capital – Meaning and Kinds, Alteration of Capital, Reduction of Capital, Bonus shares, Transfer and Transmission of shares .	15
Unit-3	**Capital Management and Membership:** Capital management - borrowing powers, mortgages and charges, debentures. Dematerialization and Rematerialization of Securities. Membership in company, Member and shareholders, Who can become a member, Cessation of membership – Rights and liabilities of members – Register and index of members .	15
Unit-4	**Corporate Personalities** - Directors - Meaning, Appointment, Remuneration and duties. Managing Director, Women Director, whole time director. Company Secretary –Appointment, Legal position and qualifications, Rights, Duties and liabilities, Professional misconduct.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Unit-5	**Company Meetings and Company Secretary:** Company meetings - kinds, Notice, quorum, agenda, voting rights, proxy, resolutions, minutes. Role of Company Secretary in company's meetings - Drafting of notice, agenda, minutes and resolutions. Winding up of companies, Modes of winding up. Liquidator - appointment, duties and rights, remuneration.	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. as applicable (for extra credit)	
Learning Out comes:	1. Understand the provisions and changes of the Companies Act 2013.
	2. Understand the use of MOA, AOA and prospectus in a company.
	3. Evaluate corporate problems identify appropriate legal obligations, duties, rights and remedies.
	4. Identify areas of corporate law in need of reform and be able to argue why that reform would be beneficial.

Suggested Readings:

1. Sing Avatar; Company Law; Eastern Book Company Lucknow,
2. Dr SM Shukla Sahitya Bhawan Agra,
3. Dr. R. C. Agrawal Sahitya Bhavan Agra
4. Kapoor Andy, Company Law Incorporating the Provisions of the Companies Amendment Act, 2013 Chand & Sons, New Delhi

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja Sir	1	07/06/22	1		1	G.A. Bhatta
2	07/06/22	2		2	K.S. Pysam	2	
3		3		3	Dr. R.K. Hirkare	3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 2 (DCC-2023)
Paper Code	प्रश्न पत्र – 4 (DC-2302)
Title of Subject	कंपनी अधिनियम एवं सचिवीय पद्धति
Objective	1. विद्यार्थियों को कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों एवं परिवर्तनों को समझने में सक्षम बनाना। 2. निगमीय समस्याओं का मूल्यांकन करने, उचित कानूनी दायित्वों, कर्तव्यों, अधिकारों और उपायों की पहचान करने में सक्षम बनाना । 3. कंपनी के सदस्यों से संबधित विभिन्न प्रावधानों को समझने में सक्षम बनाना।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**परिचय, कंपनियों का प्रवर्तन एवं समामेलनः** परिचयः कंपनी की परिभाषा, विशेषताऐं एवं सीमाऐं, क्या कंपनी एक नागरिक है?, निगमन का आवरण उठाना, कंपनी के प्रकार। निगमों का सामाजिक उत्तरदायित्व। प्रवर्तन – प्रवर्तक – अर्थ, वैधानिक स्थिति, कर्त्तव्य, दायित्व एवं अधिकार, पारिश्रमिक। कंपनी गठन के क्रियात्मक पहलू। समामेलन – रजिस्ट्रार के पास जमा किये जाने वाले प्रपत्र, समामेलन का प्रमाण पत्र, पंजीयन, प्रारंभिक अनुबंध – पार्षद सीमानियम, पार्षद अंर्तनियम – अर्थ, उद्देश्य, विषय सामग्री एवं उसमें परिवर्तन । रचनात्मक सूचना का सिद्धांत, आंतरिक प्रबंध का सिद्धांत एवं इसके अपवाद।	15
इकाई– 2	**अंशपूंजी का निर्गमनः** प्रविवरण – विषय सामग्री, रेड हेरिंग प्रविवरण, शेल्फ प्रविवरण, प्रविवरण में असत्य कथन एवं उसके परिणाम। स्थानापन्न प्रविवरण, गर्भित प्रविवरण। अंश पूंजी – आशय एवं प्रकार, पूंजी का परिवर्तन, पूंजी में कमी, बोनस अंश, अंशों का हस्तांतरण एवं हस्तांकन।	15
इकाई– 3	**पूंजी प्रबंध एवं सदस्यताः** पूंजी प्रबंध– कंपनी के ऋण लेने के अधिकार, बंधक एवं प्रभार, ऋणपत्र, प्रतिभूतियों का अभौतिकीकरण एवं पुनःभौतिकीकरण। कंपनी में सदस्यता – सदस्य एवं अंशधारी, सदस्य कौन बन सकता है ? सदस्यता की समाप्ति, सदस्यों के अधिकार एवं उत्तरदायित्व, सदस्यों का रजिस्टर एवं अनुक्रमाणिका।	15
इकाई– 4	**निगमीय व्यक्तित्व** – संचालक – अर्थ, नियुक्ति, पारिश्रमिक एवं कर्तव्य, प्रबंध संचालक, महिला संचालक, पूर्णकालिक संचालक। कंपनी सचिव – नियुक्ति, वैधानिक स्थिति एवं योग्यताएं, अधिकार, कर्तव्य एवं उत्तरदायित्व, पेशेवर कदाचार।	15
इकाई– 5	**कंपनी की सभाऐं एवं कंपनी सचिव** – कंपनी की सभाएं प्रकार, सूचना गणपूर्ति, कार्यसूची, मताधिकार, प्रतिपुरूष, प्रस्ताव, सूक्ष्म। कंपनी की सभाओं में कंपनी सचिव की भूमिका – सूचना, कार्यसूची, सूक्ष्म, प्रस्ताव के मसौदे तैयार करना। कंपनी का समापन – समापन की विधियां। निस्तारक– नियुक्ति, कर्तव्य, दायित्व एवं अधिकार पारिश्रमिक।	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. कंपनी अधिनियम 2013 के प्रावधानों एवं परिवर्तनों को समझेंगें। 2. कंपनियों में पार्षद सीमानियम, पार्षद अंतर्नियम एवं प्रविवरण की उपयोगिता को समझेंगें। 3. निगमीय समस्याओं का मूल्यांकन करने, उचित कानूनी दायित्वों, कर्तव्यों, अधिकारों और उपायों की पहचान करने में सक्षम बनेंगें। 4. नियमीय अधिनियम में सुधार की आवश्यकता एवं उसकी सार्थकता की अभिव्यक्ति में सक्षम होंगें।

Suggested Readings:

1. Sing Avatar; Company Law; Eastern Book Company Lucknow,
2. Dr SM Shukla Sahitya Bhawan Agra,
3. Dr. R. C. Agrawal Sahitya Bhavan Agra
4. Kapoor Andy, Company Law Incorporating the Provisions of the Companies Amendment Act, 2013 Chand & Sons, New Delhi

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Sulujo Sir	1	07/06/22	1		1	G.A.Bhatt
2	07/06/22	2		2	K.S.Pusam	2	
3		3		3		3	A.H.KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name:	**B.Com. Part- 2** (DCC-2023)
Paper Code/ Paper No.:	Paper - 5 (DC – 2303)
Title of Subject:	**Cost Accounting**
Objectives:	**Course outcomes:** The course aims to develop understanding among learners about contemporary cost concept and rational approach toward cost system and cost ascertainment. The course also aims to provide knowledge about various methods of cost determination under specific situations and to acquire the ability to use information determined through cost accounting for decision making purpose.
Max Marks: 75+25	Min Marks 25+10
Credit Points	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit- 1	**Concept and Nature of Cost Accounting** Concept of cost and costing , Importance and features of costing , Cost classification , Concept of cost unit, Cost center, Establishment of an Idle cost accounting system , Application of IT in Cost Accounting. **Material Cost** Direct and indirect material, Valuation of material, Principal of valuation of material as per AS-2/Ind AS-2, CAS- VI, Material control, Purchases, Objective and functions of purchase department, Inventory control- Meaning and techniques including latest techniques likes Just in Time (JIT) , Inventory Management , Kanban, Kaizen, Determination of Economic Order Quantity (EOQ), Treatment of waste, scrap, spoilage, defective and obsolesce	15
Unit- 2	**Employee Cost and Overheads** Meaning and classification of employee cost, Requisite of a good wage and incentive system, Time and piece rate plans, Profit sharing, Employee productivity and cost. Labour cost control-techniques, Employee turnover, Remuneration and Incentive schemes (Rowan and Halsey Plan only) **Overheads** – Definition and classification, Production overheads -allocation and apportionment of cost, Meaning and Methods of cost absorption, Treatment of over - absorption & under-absorption of overheads, Administration and selling & distribution overheads -Methods of ascertainment, Treatment of Research & Development cost in Cost Accounting	15
Unit- 3	**Unit Output Costing** -Concept and Need for Unit Output Costing, Preparation of Cost Sheet & Cost Statement and Tender Price, **Reconciliation of cost and financial accounts.**	15
Unit- 4	**Methods of Costing:** **Contract Costing-** Methods of cost determination in contract costing, Escalation clause and cost- plus contract, Job Costing- Meaning of Job Cost, Preparation of Job Cost Sheet , Batch Costing- Meaning of Batch Cost and its application in today's Industry. **Process Costing** -Meaning and application of process costing, Methods of determination of cost in process costing, Normal and abnormal loss and gain, Costing of Joint-product and by-product	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Unit- 5	**Operating Costing /service costing-** Ascertainment of services cost like Transport, Hospital, Canteen, Hotel, Education institution, IT industry, Cinema **Activity Based Costing (ABC)** -Concept, significant and silent features, stages and flow of cost in ABC, basic components of ABC-resource drivers and cost drivers, application of ABC in a manufacturing organization and service industry.	**15**

Case study/Skill based activities/field work/project work etc.as applicable (for extra credit)

Learning Out comes:	1	Determine various types of cost of production
	2	Compute unit cost and total cost of production and prepare cost statement
	3	Compute employee cost , employee productivity and employee turnover
	4	Determine cost under job costing, batch costing ,process costing, contract costing and service costing
	5	Apply activity -based costing for cost determination

Suggested Reading:

1. Maheshwari S.N.: Advanced Problems and Solutions in Cost Accounting ; Sultan Chand, New Delhi
2. Jain S.P. and Narang K.L.: Cost Accounting ; Kalyani New Delhi
3. Arora M.N.; Cost Accounting -Principles and Practice , Vikas ,New Delhi
4. JawaharLal ; Cost Accounting : McGraw Hill Education
5. M.L. Agrawal; Sahitya Bhawan Agra
6. Banarjee, B. Cost Accounting – Theory and Practice New Delhi
7. Taxman's Cost Accounting ,New Delhi

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Solanki Sir	1		1		1	Bhatta (G.A. Bhatta)
2	22/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3		3	A.H. KHAN
4	Sir	4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 2 (DCC-2023)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 5 (DC–2303)
Title of Subject	लागत लेखांकन
Objective	पाठ्यक्रम का उद्देश्य समकालीन लागत अवधारणा एवं लागत प्रणाली तथा लागत निर्धारण के प्रति विद्यार्थियों में तर्कसंगत समझ एवं दृष्टिकोण विकसित करना है। पाठ्यक्रम का उद्देश्य विशिष्ट परिस्थितियों में लागत निर्धारण के विभिन्न विधियों के बारे में ज्ञान प्रदान करना और लागत लेखांकन के माध्यम से युवाओं में निर्णय लेने की क्षमता विकसित करना है।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**लागत लेखांकन की अवधारणा और प्रकृति –** परिव्यय एवं परिव्ययांकन की अवधारणा, परिव्ययांकन का महत्व और विशेषताएं, लागत वर्गीकरण, लागत इकाई की अवधारणा, लागत केंद्र, एक आदर्श लागत लेखा प्रणाली की स्थापना, लागत लेखांकन में सूचना प्रौद्योगिकी का अनुप्रयोग। **सामग्री लागत –** प्रत्यक्ष और अप्रत्यक्ष सामग्री, सामग्री का मूल्यांकन, AS-2/Ind AS-2, CAS-VI के अनुसार सामग्री के मूल्यांकन का सिद्धांत , सामग्री नियंत्रण, क्रय ,क्रय विभाग के उद्देश्य एवं कार्य, स्कंध नियंत्रण – अर्थ और तकनीक नवीनतम तकनीकों जैसे जस्ट इन टाइम (JIT), स्कंध प्रबंध, कानबन, काइज़न, मितव्ययी आदेश मात्रा का निर्धारण (EOQ), सामग्री के क्षय, अवशेष, विकृति, दोषपूर्ण और अप्रचलन का लेखा।	15
इकाई– 2	**श्रम/कर्मचारी लागत और उपरिव्यय –** श्रम लागत का अर्थ और श्रम लागत का वर्गीकरण, एक आदर्श मजदूरी भुगतान पद्धति की विशेषताएँ और प्रेरणात्मक/ प्रोत्साहन प्रणाली की आवश्यकता, समय एवं कार्यभाग दर पद्धति, लाभ सहभागिता, कर्मचारी/श्रम उत्पादकता और लागत , श्रम लागत नियंत्रण – तकनीक, श्रम आवर्त, पारिश्रमिक एवं प्रेरणात्मक योजनाएं (रोवन एवं हाल्से योजना)। **उपरिव्यय** – परिभाषा एवं वर्गीकरण, उत्पादन उपरिव्यय – लागत का आबंटन एवं अविभाजन, लागत अवशोषण का आशय एवं विधियाँ , उपरिव्ययों का कम या अधिक अवशोषण का लेखा, प्रशासन विक्रय एवं वितरण उपरिव्यय निर्धारण की विधियां, लागत परिव्ययांकन में विकास एवं अनुसंधान लागतों का लेखा।	15
इकाई– 3	**इकाई एवं उत्पादन परिव्ययांकन –** उत्पादन उपरिव्ययांकन की अवधारणा एवं आवश्यकता , लागत पत्र एवं लागत विवरण पत्र तैयार करना, निविदा मूल्य की गणना। **परिव्यय लेखों का वित्तीय लेखों से समाधान।**	15
इकाई– 4	**परिव्ययांकन की विधि** **ठेका परिव्ययांकन** – ठेका परिव्ययांकन में लागत निर्धारण की विधियाँ , वृद्धि वाक्यांश,अतिरिक्त लाभ ठेका ,उपकार्य परिव्ययांकन – उपकार्य लागत का आशय, उपकार्य लागत पत्र तैयार करना , समूह परिव्ययांकन, समूह लागत का आशय एवं आधुनिक उद्योग में समूह लागत का प्रयोग, **प्रक्रिया अथवा विधिपरिव्ययांकन** – प्रक्रिया परिव्ययांकन का आशय एवं प्रयोग, प्रक्रिया परिव्ययांकन में लागत निर्धारण की विधियाँ , सामान्य क्षय , असामान्य क्षय एवं असामान्य बचत का लेखांकन, संयुक्त उत्पाद एवं उपोत्पाद का लेखांकन।	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

इकाई– 5	**परिचालन परिव्ययांकन / सेवा परिव्ययांकन**– सेवा परिव्ययांकन जैसे परिवहन ,शक्ति गृह, अस्पताल , कैंटीन , होटल, शिक्षण संस्था , सिनेमा, संचार प्रौद्योगिकी जैसी सेवाओं का लागत निर्धारण। **क्रिया आधारित परिव्ययांकन** – अवधारणा , विशेषताएँ ,महत्व, क्रिया आधारित परिव्ययांकन में लागत का प्रवाह एवं चरण, क्रिया आधारित परिव्ययांकन के प्रमुख तत्व – संसाधन वाहक एवं लागत वाहक, निर्माणी संगठन एवं सेवा उद्योगों में क्रिया आधारित परिव्ययांकन का प्रयोग।	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. . उत्पादन की विभिन्न प्रकार के लागतों को निर्धारित करने में सक्षम होंगे। 2. इकाई लागत, उत्पादन की कुल लागत की गणना कर सकेंगें एवं लागत विवरण तैयार कर सकते है। 3. कर्मचारी लागत (श्रम लागत), कर्मचारी (श्रम) उत्पादकता और कर्मचारी (श्रम) आवर्त की गणना कर सकेंगे। 4. उपकार्य लागत, समूह लागत, प्रक्रिया लागत, ठेका लागत और सेवा लागत के तहत लागत निर्धारित कर सकेंगे। 5. लागत निर्धारण के लिए क्रिया–आधारित लागत परिव्ययांकन का अनुप्रयोग कर सकेंगे।	

Suggested Reading:

1. Maheshwari S.N.: Advanced Problems and Solutions in Cost Accounting ; Sultan Chand, New Delhi
2. Jain S.P. and Narang K.L.: Cost Accounting ; Kalyani New Delhi
3. Arora M.N.; Cost Accounting -Principles and Practice , Vikas ,New Delhi
4. JawaharLal ; Cost Accounting : McGraw Hill Education
5. M.L. Agrawal; Sahitya Bhawan Agra
6. Banarjee, B. Cost Accounting – Theory and Practice New Delhi
7. Taxman's Cost Accounting ,New Delhi
8. लागत लेखांकन, डॉ. बी. के. मेहता, संजय साहित्य भवन आगरा
9. लागत लेखांकन, डॉ. आर. एन. खंडेलवाल, राजीव साहित्य भवन आगरा

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja Sir	1		1	Sharda	1	Bhatta (C.G.A. Bhatta)
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Dr. R.K. Rishna	3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	**B. Com Part- 2 (DCC - 2023)**
Paper Code/ Paper No.:	Paper- 6 (DC-2304)
Title of Subject:	**Fundamental of Entrepreneurship**
Objectives:	1. It Provides exposure to the students to the entrepreneurial culture and industrial growth so as to preparing them to set up and manage their own small units.
	2. To inculcate entrepreneurial behaviour among the students.
	3. To acquire in-depth knowledge of concepts in the area of entrepreneurship.
	4. To make students able to formulate and present a business Proposal/ Report.
Max Marks 75 + 25	**Minimum Marks 25 + 10**
Credit Point	05

Detailed Syllabus

Unit	Content of Syllabus	No. of Lecturers
Unit- 1	**Entrepreneurship:** Meaning, Definition, Origin and Development, Concepts, Characteristics, Importance, Theories of Entrepreneurship, Role of socio-economic environment, Emergence of Entrepreneurial Class, Intrapreneurship, Techno-preneurship, Netr-preneurship, Eco-preneurship. **Entrepreneur:** Meaning, Definition, Characteristics, Importance, Functions and Qualities. **Women Entrepreneur:** Motivational Factors, Opportunities, Problems and Challenges, Incentives for Women Entrepreneurs.	**15**
Unit- 2	**Promotion of a Venture:** Concepts of Business Venture, Stages for promotion of a Venture, External Environmental Analysis: Meaning, Factors & Techniques, Evaluation of Start-up Problem, Legal Requirements for Establishment of a New Unit, Raising of Funds: Fund Requirement, Types of Fund Requirement, Sources of Raising Funds, Venture Capital: Meaning, Sources and Documentation Required.	**15**
Unit- 3	**Entrepreneurial Behaviour:** Meaning, Features, Emergence of Entrepreneurial Behaviours. Tendencies of Entrepreneurial Behaviours. **Innovation and Entrepreneur:** Meaning, Characteristics, Types, Barriers, Stages and Process of Innovation, Strategies of Innovation. **Entrepreneur and Risk-Taking Capacity:** Meaning, Characteristics, Classification, Stages of Risk, Risk Management Process. **Entrepreneurial Skills:** Meaning & Basic Elements, Project Development or Technical Skills, Enterprise Management Skills, Enterprise Building Skills. **Social Responsibility of Entrepreneurship**	**15**

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Unit- 4	**Entrepreneurial Development Programs (EDP):** Meaning, Objectives, Their Role, Relevance and Achievements, EDP in India, Role of Govt. in Organizing EDP, Critical Evaluation, Suggestion. **Initiatives of Government of India to Promote Entrepreneurship:** Start up India, Stand up India. Make in India, Digital India, Atal Innovation Mission, Pradhan Mantri Kaushal Vikas Yojna, National Skill Development Mission, Pradhan Mantri Mudra Yojna etc.	**15**
Unit- 5	**Initiatives for Entrepreneurship Development in Chhattisgarh:** Dimensions of Industrial Development in Chhattisgarh, Chhattisgarh State Industrial Development Corporation, District Trade and Industries Centre in Chhattisgarh, Industrial Policies of Chhattisgarh (Including Current Industrial Policy 2019-24). **Project Preparation & Reporting** : Meaning, Objectives of Project Report, Contents of Project Report, Different Aspects of Project Report, Process For Preparation of Project Report, Methods & Techniques of Reporting, Project Appraisal, Proforma of Project Report.	**15**
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		
Learning Out comes	1. To provide exposure to the students to the entrepreneurial culture and industrial growth so as to preparing them to set up and manage their own small units. 2. To motivate students to make their mind set for taking up entrepreneurship ascareer. 3. Know the government support available to entrepreneurship activities. 4. On successful completion of this course, the student should be well versed in concept relating to entrepreneur, knowledge in the financial institution, project report incentives and subsidies.	

Suggested Reading :

01. Hifrich, Manimala, Peters & Shephered , Entrepreneurship, McGraw Hill
02. Desai, Vasant, Dynamics of Entrepreneurial Development and Management, Himalaya Publishing House, New Delhi
03. Prasanna Chandra, Project Preparation, Appraisal & Implementation Tata McGraw Hill, New Delhi
04. Khankha S.S., Entrepreneurial Development, S. Chand & Company, Delhi,
05. Gupta Dr. O.P., Entrepreneurship SBPD Publishing House, Agra
06. Kothari, Mishra, Sahu, Entrepreneurship Development, Ramesh Book Depot, Jaipur
07. Arora Renu, Sood S.K., Udhyamikaran ke Mool Siddhant, Kalyani Publishers New Delhi

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja Sir	1	07/06/22	1		1	Bhatta (G.A.Bhatta)
2	07/06/22	2		2	K.S. Husain	2	
3		3		3	Dr R.K. Hiran	3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 2 (DCC - 2023)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 6 (DC-2304)
Title of Subject	उद्यमिता के मूलतत्व
Objective	1. यह छात्रों को उद्यमशीलता की संस्कृति और औद्योगिक विकास के लिए दिशा प्रदान करता है ताकि उन्हें अपनी छोटी इकाइयों को स्थापित करने और प्रबंधित करने के लिए तैयार किया जा सके। 2. छात्रों के बीच उद्यमशीलता के व्यवहार को विकसित करने के लिए। 3. उद्यमिता के क्षेत्र में अवधारणाओं का गहन ज्ञान प्राप्त करना। 4. छात्रों को एक व्यावसायिक प्रस्ताव/ रिपोर्ट तैयार करने और प्रस्तुत करने में सक्षम बनाना।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**उद्यमिता:** आशय, परिभाषा, उत्पत्ति एवं विकास, अवधारणाएं, विशेषताएं, महत्व, उद्यमिता की विचारधाराएं, सामाजिक–आर्थिक वातावरण की भूमिका, उद्यमी वर्ग का उद्भव, आंतरिक उद्यमिता, टेक्नो–प्रेन्योरशिप, नेट–प्रेन्योरशिप, इको–प्रेन्योरशिप **उद्यमी:** आशय, परिभाषा, विशेषताएं, महत्व, कार्य एवं गुण **महिला उद्यमी:** अभिप्रेरक तत्व, अवसर, समस्याएं एवं चुनौतियां, महिला उद्यमियों के लिए प्रोत्साहन	15
इकाई– 2	**उद्यम का प्रवर्तन:** व्यावसायिक उद्यम की अवधारणा, एक उद्यम के प्रवर्तन की अवस्थाएं, बाह्य पर्यावरणीय विश्लेषण: आशय, तत्व एवं तकनीकें, प्रारंभिक समस्याओं का मूल्यांकन, नवीन इकाई की स्थापना के लिए वैधानिक आवश्कताएं, कोषों को जुटाना: कोषों की आवश्यकता, कोषों की आवश्कताओं के प्रकार, कोषों को जुटाने के स्त्रोत, उद्यम पूंजी: आशय, स्त्रोत एवं आवश्यक प्रलेखीकरण	15
इकाई– 3	उद्यमीय व्यवहार: आशय, लक्षण, उद्यमी व्यवहारों का उद्भव, उद्यमी व्यवहारों की प्रवृत्तियां नवाचार एवं उद्यमी: नवाचार का आशय, विशेषताएं, प्रकार, बाधाएं, अवस्थाएं एवं प्रकिया, नवाचारों के लिए व्यूहरचनाएं उद्यमी एवं जोखिम वहन क्षमता: जोखिम का आशय, विशेषताएं, वर्गीकरण, जोखिमों की अवस्थाएं, जोखिम प्रबंधन प्रकिया उद्यमीय कौशल: अर्थ एवं मूल तत्व, परियोजना विकास अथवा तकनीकी कौशल, उपक्रम प्रबंध कौशल, उपक्रम निर्माण कौशल उद्यमिता का सामाजिक उत्तरदायित्व	15
इकाई– 4	उद्यमिता विकास कार्यक्रम: अर्थ, उद्देश्य, भूमिका, प्रासंगिकता, उपलब्धियां, भारत में उद्यमिता विकास कार्यक्रम, उद्यमिता विकास कार्यक्रम को संगठित करने में सरकार की भूमिका, आलोचनात्मक मूल्यांकन एवं सुझाव उद्यमिता के प्रोत्साहन हेतु भारत सरकार की पहल: स्टार्ट अप इंडिया, स्टैंड अप इंडिया, मेक इन इंडिया, डिजिटल इंडिया, अटल इनोवेशन मिशन, प्रधानमंत्री कौशल विकास योजना, नेशनल स्किल डेवलपमेंट मिशन, प्रधानमंत्री मुद्रा योजना आदि.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

इकाई– 5	छत्तीसगढ़ में उद्यमिता विकास हेतु पहलः छत्तीसगढ़ में औद्योगिक विकास के आयाम, छत्तीसगढ़ राज्य औद्योगिक विकास निगम, जिला व्यापार उद्योग केन्द्र, छत्तीसगढ़ राज्य की औद्योगिक नीतियां (वर्तमान औद्योगिक नीति 2019–24 सहित) परियोजना निर्माण एवं प्रतिवेदनः परियोजना प्रतिवेदन का आशय एवं उद्देश्य, परियोजना प्रतिवेदन की विषयवस्तु, परियोजना प्रतिवेदन के विभिन्न पहलू, परियोजना प्रतिवेदन निर्माण प्रकिया, परियोजना प्रतिवेदन की विधियां एवं तकनीकें, परियोजना मूल्यांकन, परियोजना प्रतिवेदन का प्रारूप	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. छात्रों को उद्यमशीलता की संस्कृति और औद्योगिक विकास के लिए दिशा प्रदान करना ताकि उन्हें अपनी छोटी इकाइयों को स्थापित करने और प्रबंधित करने के लिए तैयार किया जा सके। 2. छात्रों को उद्यमिता को करियर के रूप में अपनाने के लिए अपना मन बनाने के लिए प्रेरित करना। 3. उद्यमिता गतिविधियों के लिए उपलब्ध सरकारी सहायता के बारे में जानने में। 4. इस पाठ्यक्रम के सफल समापन पर, छात्र को उद्यमी से संबंधित अवधारणा, वित्तीय संस्थान में ज्ञान, परियोजना रिपोर्ट प्रोत्साहन और सब्सिडी से अच्छी तरह वाकिफ होना चाहिए।	

Suggested Reading :

01. Hifrich, Manimala, Peters & Shephered , Entrepreneurship, McGraw Hill
02. Desai, Vasant, Dynamics of Entrepreneurial Development and Management, Himalaya Publishing House, New Delhi
03. Prasanna Chandra, Project Preparation, Appraisal & Implementation Tata McGraw Hill, New Delhi
04. Khankha S.S., Entrepreneurial Development, S. Chand & Company, Delhi,
05. Gupta Dr. O.P., Entrepreneurship SBPD Publishing House, Agra
06. Kothari, Mishra, Sahu, Entrepreneurship Development, Ramesh Book Depot, Jaipur
07. Arora Renu, Sood S.K., Udhyamikaran ke Mool Siddhant, Kalyani Publishers New Delh

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Sahuja Sir	1	07/06/22	1	Shashi	1	Bhatta C.A.Bhatta
2	RK Agrawal 07/06/22	2		2	K. S. Pusam	2	
3		3		3	Hon RK Hirkane	3	A.H.KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	B.Com. Part- 2 (DCC-2023)
Paper Code/Paper No.	Paper- 7 (DC – 2305)
Title of Subject:	Principles of Business Management
Objective:	The objective of this course is to help students to understand the concept of business management and its function.
Max. Marks: 75 + 25	Min Marks: 25 + 10
Credit Point	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. Of Lectures
Unit- 1	**Management**, Introduction: Concept, Characteristics, Nature, Process and Significance of Management; Managerial Role (Mintzberg); An Overview of functional areas of Management; Development of Management Thought; Classical and Neo Classical System; Contingency Approach, System Approach.	15
Unit- 2	**Planning**: Concept, Characteristics, Process, Importance and Type, Criteria of effective planning. **Decision Making**: Concept, Process, Types and Importance Management by Objective, **Organization: Concept**, Nature, Process and Significance, Authority and Responsibility Relationships, Centralization and Decentralization, Departmentation, Organizational Structure- Forms.	15
Unit- 3	**Direction**: Meaning Characteristics, Concept and Techniques, Principle, Importance, **Coordination**: Meaning, Nature Characteristics, Principle, Importance, Advantage and Limitation. **Communication-** Nature, Process, Importance, Types, Networks and Barriers, Effective Communication, Feedback, **Staffing**: Concept of Staffing- Recruitment and Selection; Orientation; Training and Development; Carrier Development; Performance Appraisal with case study	15
Unit- 4	**Control**: Meaning, Characteristics Importance and Process, Effective Control System, Techniques of Control. **Motivation**- Concept, Types, Importance, Theories- Maslow. Herzberg, McGregor, Ouchi, Financial and Non-Financial Incentives, **Leaderships**: Meaning, Concept, Functions and Leadership Styles, Types, Qualities, Barrier, Likert's Four System of Leadership, Theories Importance with case study.	15
Unit- 5	**Office Management:** - Meaning, Process Scope, Principle, Systems and routine handling of office records, office equipment's machines, office environment office Manual, Work Simplification and Work measurement, Office service. Theory of Vedic Management and Leadership.	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. as applicable (for extra credit)

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Learning out comes	1. To understand the concept of business management along with the basic laws and norms of business Management. 2. To understand the terminologies associated with the field of business management and control along with their relevance. 3. To identity the appropriate method and technique of Business Management for solving different problems. 4. To apply basic business Management principles to solve business and industry related problems. 5. To understand the concept of Planning, Organizing, Direction, Motivation and Control etc.

Suggested Readings :

1. Principle of Business Management :- Dr. S.C. Saxena Sahitya Bhawan Publications.
2. Principle Of Business Management :- Prof. R.C. Agrawal, SBPD Publishing House, Agra.
3. Principle of Business Management :- Sanjay Gupta, SBPD Publications .
4. Essentials Of Management :- weihrich and Koontz - Tata McGraw Hill, New Delhi.
5. Business Management :- Yadav, Pankaj, Neel Kamal Prakashan, Delhi.
6. Management Concepts and Principles - Sudhir Shukla.
7. Business Organization and Management Jagdish Prakash, Kitab Mahal Publishers.

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Satwja Sir	1		1	shashi	1	Bhatta G.A. Bhatta
2	02/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Dev. R.K. Pathak	3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6						6	Babita Mam

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 2 (DCC-2023)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 7 (DC – 2305)
Title of Subject	व्यवसाय प्रबंध के सिद्धांत
Objective	इस पाठ्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थी को व्यवसाय प्रबंध की अवधारणा तथा इसके कार्यो के बारे में समझाना है।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**प्रबंध :–** परिचय, अवधारणा, विशेषताएँ, प्रकृति, प्रक्रिया तथा महत्त्व, प्रबंध की भूमिका (मिन्ट्जबर्ग), प्रबंध के कार्यात्मक क्षेत्रों का अवलोकन, प्रबंध विचारधारा का विकास, प्राचीन एवं नव प्राचीन प्रणाली, आकस्मिकता दृष्टिकोण, प्रणाली दृष्टिकोण	15
इकाई– 2	**नियोजन :–** अवधारणा, विशेषताएँ, प्रक्रिया, महत्व, प्रकार प्रभावी नियोजन के मापदंड **निर्णयन :–** अवधारणा, प्रक्रिया, प्रकार एवं महत्व, उद्देश्यो द्वारा प्रबंध **संगठन :–** अवधारणा, प्रकृति, प्रक्रिया, महत्व, अधिकार तथा उत्तरदायित्व संबंध, केन्द्रीयकरण तथा विकेन्द्रीकरण विभागीयकरण, संगठन संरचना– प्रारूप	15
इकाई– 3	**निर्देशन :–** अर्थ, विशेषताएँ, अवधारणा तथा तकनीक, सिद्वांत, महत्व, **समन्वय :–** अर्थ, विशेषताएँ, प्रकृति, सिद्वांत, महत्व, लाभ तथा सीमाएँ **सम्प्रेषण** – प्रकृति, प्रक्रिया, महत्व, प्रकार, नेटवर्क तथा बाधाऐं, प्रभावी सम्प्रेषण, प्रतिपुष्टि **नियुक्तियाँ:–** भर्ती की अवधारणा– भर्ती और चयन, उन्मुखीकरण, प्रशिक्षण तथा विकास, करियर (आजीविका) विकास, केस स्टडी के साथ प्रदर्शन मूल्यांकन।	15
इकाई– 4	**नियंत्रण :–** अर्थ, विशेषताएँ, महत्व, प्रक्रिया, प्रभावी नियंत्रण प्रणाली, नियंत्रण की तकनीक **अभिप्रेरण:–** अवधारणा, प्रकार, महत्व, विचारधाराएं :– मैस्लो, हर्जबर्ग, मैकग्रेगर, आउची, मौद्रिक तथा अमौद्रिक प्रोत्साहन अभिप्रेरण। **नेतृत्व :–** अर्थ, अवधारणा, कार्य तथा नेतृत्व शैली, प्रकार, गुण, बाधाएँ, लिकर्ट की चार नेतृत्व प्रणाली, केस स्टडी द्वारा विचारधारा का महत्व	15
इकाई– 5	**कार्यालय प्रबंध :–** अर्थ, प्रक्रिया, क्षेत्र, सिद्वांत, प्रणाली तथा कार्यालयीन अभिलेखों की प्रणाली एवं नियमित संचालन, कार्यालयीन उपकरण तथा मशीनें, कार्यालय वातावरण, कार्यालय नियमावली, कार्य सरलीकरण तथा कार्य मापन, कार्यालयीन सेवाएं। वैदिक प्रबंध का सिद्धांत और नेतृत्व	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. व्यवसाय प्रबंध के सामान्य नियमों, मापदंडो तथा अवधारणा को समझ पाने में सक्षम होगा । 2. व्यवसाय को करने में आने वाली व्यवहारिक समस्याओं को समझना तथा उन्हें नियंत्रित कर दूर करने में सक्षम होना । 3. व्यवसाय प्रबंध के विभिन्न समस्याओं के समाधान के लिए विभिन्न विधियों तथा तकनीकों की पहचान करना । 4. व्यवसाय तथा उद्योग से संबंधित समस्या को हल करने के लिए व्यवसाय प्रबंध के सिद्धांतों का प्रयोग करने में सक्षम होना । 5. नियोजन, संगठन, निर्देशन, अभिप्रेरण तथा नियंत्रण आदि के अवधारणा को समझने में सक्षम होना।

Suggested Reading :

1. व्यवसाय प्रबंध के सिद्धांत : डॉ.एस.सी. सक्सेना, साहित्य भवन पब्लिकेशनस।
2. व्यवसाय प्रबंध के सिद्धांत : प्रो. आर.सी. अग्रवाल, SBPD पब्लिसिंग हाउस, आगरा।
3. व्यवसाय प्रबंध के सिद्धांत : संजय गुप्ता, SBPD पब्लिसिंग
4. प्रबंध की आवश्यकता :– कूण्ट्ज – टाटा मैकग्रे हिल, नयी दिल्ली
5. व्यवसाय प्रबंध :– यादव, पंकज, नीलकमल प्रकाशन दिल्ली
6. प्रबंध की अवधारणाऐ एवं सिद्धांत – सुधीर शुक्ला
7. व्यवसाय संगठन तथा प्रबंध : जगदीश प्रकाश, किताब महल पब्लिशर

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja Sir	1		1	Shashi	1	Bhatta G.A.Bhatta
2	R.K. Agrawal 07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Mirkane Sir	3	A.H.KHAN AS
4	Mirkane Sir	4		4		4	
5		5		5		5	
6						6	Babita mam

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name:	B.Com. Part- 2 (DCC 2023)
Paper Code/Paper No.:	Paper- 8 (DC-2306)
Title of Subject:	Business Statistics
Objectives:	Course outcomes: The purpose of this is to inculcate and analytical ability among the students.
Max. Marks: 75 + 25	Min. Passing Marks: 25 + 10
Credit Point:	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit- 1	Introduction to Statistics: Meaning, Scope, Importance and Limitation, Statistical Investigation: Planning and Organization, Statistical Units, Methods of Investigation, Census and Sampling Collection of Data: Primary and Secondary Data, Editing of Data, Classification of Data, Frequency Distribution and Statistical Series, Tabulation of Data, Diagrammatical and Graphical Presentation of Data	15
Unit- 2	Measures of Central tendency: Mean, Median, Mode, Geometric and Harmonic Mean; Dispersion: Range, Quartile, Percentile, Quartile Deviation, Standard Deviation and its Co-efficient, Co-efficient of Variations and Variance, Test of Skewness and Dispersion, Its Importance, Co-efficient of Skewness. Partition values.	15
Unit- 3	Correlation: Meaning, Application, Types and Degree of Correlation, Methods- Scatter Diagram, Karl Pearson's Coefficient of Correlation, Spearman's Rank Coefficient of Correlation. Regression Analysis: Meaning and Definition, Uses and Utility of Regression Analysis, Constructions of Regression Lines, Regression Coefficient, Determination of Coefficient of Correlation by Regression Coefficients, Properties of Regression Coefficient, Comparison of Correlation and Regression Analysis.	15
Unit- 4	Index Number: Meaning, Types and Uses, Method of Constructing Price Index Number, Fixed: Based Method, Chain-Base Method, Base conversion, Base Shifting Deflating and Splicing. Consumer Price Index Number, Fisher's Ideal Index Number, Reversibility Test Time and Factor; **Analysis of Time Series**: Meaning, Importance and Components of a Time Series. Decomposition of Time Series: Measurement of Square Trend.	15
Unit- 5	Forecasting and Methods: Fore casting concept, Types and Importance, General approach to Forecasting; Methods of Forecasting; demand: Industry VS Company sales Forecast; Factors affecting company sales. **Theory of Probability**: as a Concept, the three approaches to Defining Probability; Addition and Multiplication laws of Probability; Conditional Probability, Bayes' Theorem; Expectation and Variance of a random variable.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)	
Learning out come	1. Apply a basic knowledge of statistics to business disciplines. 2. Develop the ability to analyze and interpret data to provide meaningful information to assist in management decision making activities. 3. Apply appropriate graphical and numerical descriptive statistics for different types of data. 4. Apply Probability rules and concepts relating to discrete and continuous random variables to answer questions within a business context.

Suggested Readings:

1. Heinz, Kohler: Statistics for Business & Economics, Harper Collins;
2. Gupta, S.C. Fundamental of Statistics, Himalaya Publication.
3. Sharma J.K., Business Statistics, Person Education.
4. Gupta S.P. & Gupta Archana, Elementary Statistics, (English and Hindi) Sultan Chand & Sons, New Delhi.

Name and Signature of Member

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja Sir	1		1		1	G.A. Bhatte
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Mr. R.K. Thakur	3	A.H. Kuby
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 2 (DCC 2023)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 8 (DC-2306)
Title of Subject	व्यावसायिक सांख्यिकी
Objective	इसका उद्देश्य छात्रो मे विश्लेषणात्मक क्षमता विकसित करना है।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	सांख्यिकी का परिचय – अर्थ, क्षेत्र, महत्व और सीमाएं, सांख्यिकी अनुसंधानः योजना और संगठन, सांख्यिकीय इकाइयाँ, अनुसंधान की विधि, संगणना और प्रतिदर्श समंको का संकलन – प्राथमिक एवं द्वितीयक संमक, समंको का सम्पादन, समंको का वर्गीकरण, आवृत्ति वितरण और सांख्यिकीय श्रृंखला, संमकों का सारणीयन, समंको का आरेखीय और बिंदुरेखीय प्रस्तुतिकरण।	15
इकाई– 2	केन्द्रीय प्रवृत्ति की मापः – माध्य, माध्यिका और बहुलक, गुणोत्तर एवं हरात्मक माध्य अपकिरणः– विस्तार, चतुर्थक, शतमक, चतुर्थक विचलन, माध्य विचलन, प्रमाप विचलन एवं इसके गुणांक, विचरण एवं विचरण गुणांक, अपकिरण और विषमता की जांच एवं इसका महत्व, विषमता गुणांक, विभाजन मूल्य	15
इकाई– 3	सहसंबंधः – अर्थ, अनुप्रयोग, प्रकार एवं सहसंबंध के परिणाम, विधियाँ – निक्षेप चित्र अथवा बिंदु चित्र, कार्ल पियर्सन के सहसंबंध गुणांक, स्पियरमैन की कोटि क्रम सहसंबंध गुणांक प्रतीपगमन विश्लेषण– अर्थ एवं परिभाषा, प्रतीपगमन विश्लेषण की उपयोग और उपयोगिता, प्रतीपगमन रेखाओं का निर्माण, प्रतीपगमन गुणांक, प्रतीपगमन गुणांक द्वारा सह–संबंध गुणांक का निर्धारण, प्रतीपगमन गुणांको की विशेषताएँ, प्रतीपगमन विश्लेषण और सहसंबंध में तुलना	15
इकाई– 4	निर्देशांक – अर्थ, प्रकार और उपयोग, मूल्य निर्देशांक रचना की विधियाँ – स्थिर आधार विधि, श्रृंखला आधार विधि, आधार परिवर्तन, निर्देशांक की आधार वर्ष परिवर्तन, अपस्फीति एवं शिरोबंधन, उपभोक्ता मूल्य निर्देशांक, फिशर का आदर्श निर्देशांक, समय और तत्व उत्क्राम्यता परीक्षण काल श्रेणियों का विश्लेषण – काल श्रेणी का अर्थ, महत्व एवं संघटक, काल श्रेणी का विघटन, वर्ग प्रवृत्ति का मापन	15
इकाई– 5	पूर्वानुमान और विधियाँ – पूर्वानुमान अवधारणा, प्रकार एवं महत्व, पूर्वानुमान के लिए सामान्य दृष्टिकोण, पूर्वानुमान की विधियाँ, माँग, उद्योग बनाम कम्पनी बिक्री पूर्वानुमान, कम्पनी की विक्रय को प्रभावित करने वाले कारक, प्रायिकता के सिद्धांत – एक अवधारणा के रूप में, प्रायिकता को परिभाषित करने वाले तीन दृष्टिकोण, प्रायिकता का योग और गुणन नियम, प्रतिबंधित प्रायिकता, बेज (Bayes) प्रमेय, एक यादृच्छिक चर का विचरण और अपेक्षाएं	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. व्यावसायिक विषयों में सांख्यिकी के बुनियादी ज्ञान को लागू करना। 2. प्रबंधन निर्णय लेने की गतिविधियाँ में सहायता के लिए सार्थक जानकारी प्रदान करने के लिए समंक का विश्लेषण और व्याख्या करने की क्षमता विकसित करना। 3. विभिन्न प्रकार के समंक के लिए उपयुक्त बिंदुरेखीय और सांख्यात्मक वर्णनात्मक सांख्यिकी लागू करना। 4. व्यावसायिक संदर्भ में प्रश्नों के उत्तर देने के लिए असतत और सतत यादृच्छिक चर से संबंधित संभाव्यता नियमों और अवधारणाओं को लागू करना।

Suggested Reading :

1. Heinz, Kohler: Statistics for Business & Economics, HarperCollins;
2. Gupta, S.C. Fundamental of Statistics, Himalaya Publication.
3. Sharma J.K., Business Statistics, Person Education.
4. Gupta S.P. & Gupta Archana, Elementary Statistics, (English and Hindi) Sultan Chand & Sons, New Delhi.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja Sir	1		1		1	Bhatta (G.A. Bhatta)
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3		3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS		
Class Name	B.Com. Part- 3 (BCD-2024)	
Paper Code	Paper- 3 (DC – 2401)	
Title of Subject	Income Tax	
Objectives:	To provide basic knowledge of principles and provision of Income Tax Act 1961 and relevant rules.	
Max Marks 75+25	Min Marks 25+10	
Credit Value	5	
Detailed Syllabus		
Units	**Content of the Syllabus**	**No. of Lectures**
Unit- 1	Basic Concepts: Income, Agriculture Income, Casual Income, Assessment Year, Previous Year, Grass Total Income, Total income, Person. Residence and Tax Liability. Exempted Income Under Section 10	15
Unit- 2	Computation of Income under Salary and House Property.	15
Unit- 3	Computation of Income under Business or Profession, Capital gains, and other sources. Set-off and carry forward of losses;	15
Unit- 4	Deduction from Gross Total Income, Aggregation of Income, Computation of Total Income and Tax Liability of Individual. Tax Deduction at source, Advance payment of tax	15
Unit- 5	Assessment procedures, Tax Administration; Authority appeals, penalties, Filing of Income Tax Return and application for Permanent Account Number (PAN) Manually and Online.	15
IMP Note: Any Changes made in respect of Income tax will be applicable from the coming session.		
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		
Learning Outcomes:	1. To know the basic concepts and provisions of Income Tax Act 1961. 2. To know the residential status & responsibility of Assesse. 3. To know Income Exempted from Tax.	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Reading:

1. Singhania V.K. : Students Guide to Income Tax; Taxmann, Delhi.
2. Prasad, Bha gwati : Income Tax Law & Prective; Wily Publication, New Delhi.
3. Mehrotra H.C. : Income Tax Law & Accounts : Sahitya Bhawan, agra.
4. Girish Ahuja and Ravi Gupta : Systematic approach to income tax : Sahitya Bhawan Publications, New Delhi.
5. Chandra Mahesh and Shukla D.C. : Income Tax Law and Practice; Pragati Publications, New Delhi.
6. R.K. Jain: Income Tax & Law Shatiya Bhawan, Publication, Agra.

Name and Signature of Members

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja sir	1	07/06/22	1		1	
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Jinkare Sir Dr. R.K. Hiwale	3	A H. KHAN
4	Jinkare sir	4	Sandhya Prasad	4		4	
5		5		5		5	07.06.22
6						6	Babita Mam

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 3 (BCD-2024)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 3 (DC – 2401)
Title of Subject	आयकर
Objective	सिद्धांतों और आय के प्रावधान का बुनियादी ज्ञान प्रदान करने के लिए अधिनियम 1961 और प्रासंगिक नियम।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**मूलभूत आवधारणाएं:** आय, कृषि आय, आकस्मिक आय, आकलन वर्ष, गत वर्ष, कुल आय, सकल कुल आय, व्यक्ति। निवास स्थान और कर दायित्व, धारा 10 के तहत छूट प्राप्त आय।	15
इकाई– 2	वेतन एवं मकान सम्पत्ति शीर्षक से आय की गणना।	15
इकाई– 3	व्यवसाय या पेशे के तहत आय की गणना, पूंजी लाभ, अन्य स्त्रोतों से आय। हानियों की पूर्ति एवं उन्हे आगे ले जाना।	15
इकाई– 4	सकल कुल आय में से कटौती, आय का संकलन, व्यक्तियों के लिए कुल आय एवं कर दायित्व की गणना। उद्गम स्थल पर कर की कटौती, कर की अग्रिम भुगतान।	15
इकाई– 5	कर निर्धारण प्रक्रिया, कर प्रशासन, प्राधिकरण अपील, अर्थदंड, आयकर रिटर्न दाखिल करना और स्थाई खाता संख्या (पैन) के लिए आवेदन, मैन्युअल और ऑनलाईन।	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. आयकर अधिनियम की मूल अवधारणाओं और प्रावधानों को जानने के लिए 1961 के अधिनियम। 2. आवासीय स्थिति और निर्धारिती की जिम्मेदारी जानना। 3. कर से छूट प्राप्त आय की जानकारी के लिए।

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Reading:

1. Singhania V.K. : Students Guide to Income Tax; Taxmann, Delhi.
2. Prasad, Bha gwati : Income Tax Law & Prective; Wily Publication, New Delhi.
3. Mehrotra H.C. : Income Tax Law & Accounts : Sahitya Bhawan, agra.
4. Girish Ahuja and Ravi Gupta : Systematic approach to income tax : Sahitya Bhawan Publications, New Delhi.
5. Chandra Mahesh and Shukla D.C. : Income Tax Law and Practice; Pragati Publications, New Delhi.
6. R.K. Jain: Income Tax & Law Shatiya Bhawan, Publication, Agra.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Sabuja Sir	1	07/06/22	1	Shashi	1	
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Asst. R.K. Heikam	3	A.H.KHAN
4		4	Sandhya	4		4	
5		5		5		5	07.06.22
6						6	Babita Mam.

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS		
Class Name	B.Com.Part- 3 **(BCD-2024)**	
Paper Code	Paper- 4 (DC – 2402)	
Title of Subject	Auditing	
Objectives:	The course aims to provide knowledge of auditing principles, procedures, and techniques in accordance with current legal requirements in India.	
Max Marks – 75+25	Min Marks 25+10	
Credit Value	5	
Detailed Syllabus		
Units	**Content of the Syllabus**	**No. of Lectures**
Unit- 1	**Auditing:** Meaning and nature Objectives, advantages and limitations Relationship of auditing with other disciplines; Classification; Errors and Frauds and Auditor's duty. Ethical principles and concept of auditor's independence. Code of conduct & value system for auditors. Development of Audit Plan and Programme, Delegation and supervision of audit work; **Audit Documentation:** Concept; Nature & Purpose; Form, Content & Extent of Audit Documentation; Audit File; Audit Note Book, Working Paper **Audit evidence**; Sufficiency and Appropriateness of Audit evidence; Audit procedures for obtaining audit evidence; Types; Sources; Relevance and Reliability of audit evidence.	15
Unit- 2	**Internal Control, Internal Check, and Internal Audit** Meaning and objectives; Features of a good internal control system; internal control questionnaire; internal control checklist; tests of control; Internal Control and IT Environment, audit risk. Concept of internal audit; Test checking, audit sampling and sampling methods.	15
Unit- 3	**Vouching Valuation and Verification** Vouching – Meaning and objectives; Procedure of Vouching; Vouching of Cash Book and Bank details; Verification and Valuation of Assets and Liabilities.	15
Unit- 4	**Audit of Companies** Audit of Limited Companies under the Companies Act, 2013: Qualifications and disqualifications, Appointment, Rotation, Removal, Remuneration, Rights and Duties of auditor; Auditor's Report- Contents and Types; Audit attestation and certification. Liabilities of Statutory Auditors. Overview of Auditing Standards.	15
Unit- 5	**Recent Trends in Auditing:** Cost audit, Tax audit, Management audit, Performance audit, Social audit, Environmental audit, Audit of Banking Companies, Insurance Companies educational institutions, club, charitable organization. Energy Audit, System Audit, Safety Audit, Audit of Computerized account: procedure & practice.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)	
Learning Outcomes:	1. Prepare Audit Programme for conducting audit of receipts of a school/charitable institution. 2. Identify and verify any five-documentary evidences in connection with sales, purchases of goods/machineries, payment of expenses and liabilities. 3. Prepare internal control questionnaire and internal control checklist for audit of an organisation/business firm. 4. Perform internal control under computerized audit environment using Audit Expert Systems. 5. Perform vouching of cash book of college/learner functions, small business firms, club etc. to gain a practical knowledge. 6. Collect audit evidence for verification of property, plant, and equipment. 7. Perform dummy audit of a club, college, and a small business firm.

Suggested Readings:

1. Dr. B.K. Mehta, SBPD Publishing House Agra.
2. Dr. T.R. Sharma, Sahitya Bhawan Publications Agra.
3. SBPD Publications Agra.
4. Singh A. K., & Gupta, L. (2011). *Auditing Theory and Practice.* Galgotia Publishing
5. Gupta Kamal: Contemporary Auditing, TaTa Mc. Graw, New Delhi
6. Tandon, B.N. : Principle of Auditing, S.Chand & Company, New Delhi.
7. Pargare Dinkar: Principle and Practices of Auditing, Sultan Chand, New Delhi
8. Yadav, Pankaj, Auditing, Neel Kamal Prakashan Delhi .

Name and Signature of Members

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1	Shashi	1	C A Bhatia
2	07/06/22	2		2	Kamalsingh Pusam	2	
3		3		3	Dr. R. K. Tirkame	3	A. H. KHAN
4		4	Samethya Bansal	4		4	
5		5		5		5	07.06.22
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 3 (BCD-2024)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 4 (DC – 2402)
Title of Subject	अंकेक्षण
Objective	पाठ्यक्रम का उद्देश्य भारत के वर्तमान कानूनी आवश्यकताओं के अनुसार अंकेक्षण सिद्धांतो, कार्य पद्धति एवं तकनीकों का ज्ञान प्रदान करना है।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**अंकेक्षण:** अर्थ एवं प्रकृति, उद्देश्य, लाभ एवं सीमाएं, अन्य विषयों के साथ अंकेक्षण का संबंध, वर्गीकरण, त्रुटिया एवं धोखाधड़ी और अंकेक्षक का कर्तव्य। नैतिक सिद्धांत और अंकेक्षक की स्वतंत्रता का वर्गीकरण एवं अवधारणाएं। अंकेक्षक के लिए आचरण सहिता और मूल्य प्रणाली। अंकेक्षक योजना एवं कार्यक्रम का विकास, अंकेक्षण कार्य का प्रत्यायोजन और परिवेक्षण, अंकेक्षण दस्तावेजीकरण: अवधरणा, प्रकृति और उद्देश्य, रूप, सामग्री और ऑडिट दस्तावेजीकरण की सीमा, ऑडिट फाइल, ऑडिट नोट बुक, वर्किंग पेपर अंकेक्षण प्रमाण: अंकेक्षण साक्ष्य की पर्याप्तता और उपयुक्तता, अंकेक्षण साक्ष्य प्राप्त करने के लिए अंकेक्षण की कार्य पद्धति, उनके प्रकार, स्त्रोत, अंकेक्षण साक्ष्य की प्रासंगिकता और विश्वसनीयता।	15
इकाई– 2	आंतरिक नियंत्रण, आंतरिक निरीक्षण, आंतरिक अंकेक्षण: अर्थ एवं उद्देश्य, एक अच्छी आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की विशेषताएं, आंतरिक नियंत्रण प्रश्नावली, आंतरिक नियंत्रण चेकलिस्ट, नियंत्रण का परीक्षण, आंतरिक नियंत्रण और आई.टी पर्यावरण, अंकेक्षण जोखिम। आंतरिक अंकेक्षण की अवधारणा, निरीक्षण जांच, अंकेक्षण नमूनाकरण और नमूनाकरणा विधियां।	15
इकाई– 3	प्रमाणन, मूल्यांकन एवं सत्यापन: वाउचिंग– अर्थ एवं उद्देश्य, प्रमाणन की प्रक्रिया, रोकड़ खाता एवं बैक विवरण की प्रमाणन, सम्पत्ति और दायित्वों का सत्यापन एवं मूल्यांकन।	15
इकाई– 4	कंपनियों का अंकेक्षण कंपनी अधिनियम 2013 के तहत लिमिटेड कंपनियों का ऑडिट: योग्यताएं और अयोग्यताएं, नियुक्ति, रोटेशन, निष्कासन, पारिश्रमिक, अंकेक्षक के अधिकार एवं कर्तव्य, अंकेक्षक की रिपोर्ट– विषयवस्तु और प्रकार, अंकेक्षण सत्यापन और प्रमाणन, अंकेक्षक के वैधानिक दायित्व। अंकेक्षण मानकों का अवलोकन।	15
इकाई– 5	अंकेक्षण के हाल में रूझान: लागत अंकेक्षण, कर अंकेक्षण, प्रबंध अंकेक्षण, निष्पादन अंकेक्षण, समाजिक अंकेक्षण, पर्यावरण अंकेक्षण, बैकिंग कंपनियों के अंकेक्षण, बीमा कंपनियां, शैक्षणिक संस्थान, क्लब, धर्मार्थ संगठन। एनर्जी अंकेक्षण, सिस्टम अंकेक्षण, सुरक्षा अंकेक्षण, कम्प्यूटीकृत एकांउन्ट का अंकेक्षण: कार्य पद्धति एवं अभ्यास।	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)	
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. किसी विद्यालय/धर्मार्थ संस्थान की प्राप्तियों की लेखा परीक्षा करने के लिए अंकेक्षण कार्यक्रम तैयार करना। 2. बिक्री, माल या मशीनरी की खरीदी, खर्च और देनदारियों के भुगतान के संबंध में किन्ही पांच दस्तावेजी साक्ष्यों को पहचाननें और सत्यापित करने। 3. किसी संगठन या व्यावसायिक फर्म की अंकेक्षण के लिए आंतरिक नियंत्रण प्रश्नावली और आंतरिक नियंत्रण जांच सूची तैयार करना। 4. अंकेक्षण विशेषज्ञ प्रणालियों का उपयोग करते हुए कम्प्यूटरीकृत अंकेक्षण परिवेश के अंतर्गत आंतरिक नियंत्रण करना। 5. व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करने के लिए महाविद्यालय/शिक्षार्थी कार्यो, लघु व्यावसाय, फर्मों,क्लब आदि की रोकड़ बही का सत्यापन करना। 6. संपत्ति, संयंत्र और उपकरण के सत्यापन के लिए अंकेक्षण साक्ष्य एकत्र करना। 7. एक क्लब, कॉलेज और एक छोटी व्यावसायिक फर्म का डमी अंकेक्षण करना।

Suggested Reading:

1. Singhania V.K. : Students Guide to Income Tax; Taxmann, Delhi.
2. Prasad, Bha gwati : Income Tax Law & Prective; Wily Publication, New Delhi.
3. Mehrotra H.C. : Income Tax Law & Accounts : Sahitya Bhawan, agra.
4. Girish Ahuja and Ravi Gupta : Systematic approach to income tax : Sahitya Bhawan Publications, New Delhi.
5. Chandra Mahesh and Shukla D.C. : Income Tax Law and Practice; Pragati Publications, New Delhi.
6. R.K. Jain: Income Tax & Law Shatiya Bhawan, Publication, Agra.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	[signature]	1	[signature] 07/06/22	1	shashi	1	[signature] CGA Bhatta
2	[signature] 07/06/22	2	[signature]	2	[signature] K.S. Pusam	2	[signature]
3	[signature]	3	[signature]	3		3	A.H. KHAN [signature]
4		4	Sandhya Prasad [signature]	4		4	[signature]
5		5	[signature]	5		5	[signature] 07.06.22
6	[signature]						

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	B.Com. Part- 3 (BCD-2024)
Paper Code	Paper- 5 (BC-2403)
Title of Subject	INDIRECT TAX WITH GST
Objectives:	1. To provide update basic knowledge and provisions of various indirect tax such as Custom Duty and CGST/SGST/IGST, Central Excise Duty ect. 2. To provide special important knowledge of C. G. VAT and Service Tax 3. To provide some special knowledge of State Indirect Tax such as C.G. Excise Duty 4. To create an understanding amongst the students of GST being applicable, reason behind its introduction and also its applicability over to running the business.
Max Marks 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit- 1	Indirect Tax: What is Indirect tax, Types, Features, Advantages and Disadvantages of Indirect Tax? Custom Duty: Introduction and Nature, Important Terms and Definition, Types of Custom Duty, Prohibition on Import and Export, Valuation Rules, Computation of Assessable Value and calculation of costume duty.	15
Unit- 2	Central Excise Duty: Concepts, Important definitions: Goods, Excisable goods, Manufacturer. Classification of Goods and Principles of Classification, Valuation under central excise acts. Ad Valorem Duty, Valuation rules and Calculation of excise duty. C.G. Excise Duty: Brief history and Definitions, Registration on Import, Export and Transport, Manufacture, Bottling, Possession and sale, Licenses, Permits and Passes, Offences and Penalties, Duties and fees.	15
Unit- 3	CGST/SGST: Important term and Definitions under central goods and service tax act 2017 and state goods and services, basic elements of GST, Meaning and scope of supply, Levy and collection of tax. CGST/SGST: Time and value of supply of goods and services input tax credit, Transitional provisions, Computation of GST liability, Registration under CGST/SGST at and necessary documentation, Filing of returns, Assessment, Payment of tax, Payment of Tax on reverse charge basis refund under the act.	15
Unit- 4	CGST/SGST: Maintenance of accounts and records, Composition scheme, Job work and its procedure, Various exemptions, Demand recovery, Miscellaneous provisions under GST IGST: scope of IGST Important terms and definitions under integrated goods and service tax act 2017, Levy and collection of IGST, Principles for determining the place of supply of goods and services zero related supply.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Unit- 5	C.G. VAT- Introduction, Definition, Tax free Goods, Registration and Licensing of Dealers, Assessment Procedure, Computation of Taxable Turnover and VAT. C.G. VAT- Tax Payment and Recovery of Tax, Input Tax Rebate. Authorities: Powers and Duties, Appeal and Revision, Difficulties in implementation of VAT. Service Tax: Introduction, Objectives, Main Provisions, Assessment Procedure andComputation of Service Tax.	15
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		
Learning Outcomes:	1. The students will be able to understand Indirect tax structure of nation / state. 2. The students may become to know about the indirect tax/ GST to stablish won business & practice 3. The students can take up a career as a customs officer working at the airport as well as in the office ofCentral Board of Indirect Taxes and customs. 4. The students can build up a career in the field of Taxes.	

Suggested Reading:

1. GST Acts with Rules/Forms & Nominations - Taxmann Publication current edition.
2. Goods and Service Tax and Custom Duty – Dr.H.C. Mehrotra & Prof. V.P. Agrawal, SahityaBhawan Publications, Agra.
3. Indirect Taxes Law and Practice – V.S. Datey, Taxmann Publication current edition.
4. Ca Final Gst Compact Book Indirect Taxation, Ca Raj Kumar, Taxmann Publication Currentedition.
5. Indirect Taxes with GST, Shripal Saklecha & Anit Saklecha, Satish Printer & Publication Indore

Name and Signature of Members

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Saluja Sir	1	07/06/22	1		1	CG A Bhatt
2	03/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3		3	A.H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	07.06.22
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 3 BCD-2024)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 5 (BC-2403)
Title of Subject	अप्रत्यक्ष कर जी.एस.टी सहित
Objective	1. विभिन्न अप्रत्यक्ष करों जैसे सीमा शुल्क और सी.जी.जी.एस.टी./एस.जी.एस.टी./आई. जी.एस.टी. एवं केन्द्रीय उत्पाद शुल्क आदि के अद्यतन बुनियादी ज्ञान एवं प्रावधान प्रदान करना। 2. सी.जी.वैट और सेवा कर के बारे में विशेष महत्वपूर्ण ज्ञान प्रदान करना। 3. राज्य अप्रत्यक्ष कर जैसे सी.जी.उत्पाद शुल्क के बारे में विशेष ज्ञान प्रदान करना। 4. जी.एस.टी के लागू होने के बारे में छात्रों के बीच समझ पैदा करने के लिए तथा इसके शुरूआत के पीछे के कारण और व्यवसाय चलाने के लिए उपयुक्तता।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**अप्रत्यक्ष करः** अप्रत्यक्ष कर क्या है ? प्रकार, विशेषताएं, लाभ और अप्रत्यक्ष कर के नुकसान। सीमा शुल्कः परिचय और प्रकृति, महत्वपूर्ण नियम और परिभाषा, सीमा शुल्क के प्रकार, आयात और निर्यात पर प्रतिबंध, मूल्यांकन नियम, निर्धारणीय मूल्य की गणना और सीमा शुल्क की गणना।	15
इकाई– 2	**केन्द्रीय उत्पाद शुल्कः** अवधारणाएं, महत्वपूर्ण परिभाषाएंः माल, उत्पाद शुल्क योग्य समान, निर्माता। केन्द्रीय उत्पाद शुल्क अधिनियम के तहत वस्तुओं का वर्गीकरण एवं वर्गीकरण के सिद्धांत, मूल्यांकन। ऐड–वैलोरम शुल्क, मूल्यांकन नियम एवं उत्पाद शुल्क की गणना। सी.जी.उत्पाद शुल्कः संक्षिप्त इतिहास और परिभाषाएं, आयात निर्यात एवं परिवहन पर पंजीकरण, विनिर्माण, बॉटलिंग, स्वामित्व और बिक्री, लाइसेंस, परमिट और पास, अपराध और दंड कर्तव्य और शुल्क	15
इकाई– 3	**सी.जी.एस.टी./एस.जी.एस.टी.:** केन्द्रीय माल और सेवा कर अधिनियम के 2017 के तहत महत्वपूर्ण शब्द और परिभाषाएं तथा राज्य माल एवं सेवाएं, जी.एस.टी के मूलतत्व, आपूर्ति का अर्थ एवं क्षेत्र, कर का उद्ग्रहण और संग्रहण सी.जी.एस.टी./एस.जी.एस.टी.: माल और सेवाओं के आपूर्ति का समय और मूल्य इनपुट, टैक्स, क्रेडिट, परिवर्ती प्रावधान, जी.एस.टी. दायित्व की गणना, सी.जी.एस. टी./एस.जी.एस.टी. के तहत पंजीकरण एवं आवश्यक दस्तावेज, रिटर्न दाखिल करना, मूल्यांकन, कर का भूगतान, रिवर्स चार्ज पर कर का भुगतान, अधिनियम के तहत आधार वापसी।	15
इकाई– 4	**सी.जी.एस.टी./एस.जी.एस.टी.:** खातों और अभिलेखों का रखरखाव संरचना योजना, नौकरी का काम और इसकी प्रक्रिया, विभिन्न छूट, मांग वसूली, जी.एस. टी के तहत विविध प्रावधान। आई.जी.एस.टी.:आई.जी.एस.टी. की सीमाएं, एकीकृत माल और सेवा कर अधिनियम 2017 के तहत महत्वपूर्ण नियम और परिभाषाएं, आई.जी.एस.टी. का लेवी और आई. जी.एस.टी. का संग्रहण, वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति के स्थान को निर्धारित करने के लिए सिद्धांत शुन्य सेवा संबंधी आपूर्ति	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

इकाई– 5	**सी.जी. वैट:** परिचय, परिभाषा, कर मुक्त माल, डीलरों का पंजीकरण और लाइसेंसिंग, मूल्यांकन प्रक्रिया, कर योग्य टर्नओवर और वैट की गणना सी.टी. वैट– कर भूगतान और कर की वसूली, इनपुट कर छुट। प्राधिकरण: शक्ति और कर्तव्य, अपील और संशोधन, वैट के कार्यान्वयन में कठिनाइयां सेवा कर: परिचय, उद्देश्य, मुख्य प्रावधान, सेवा कर की आकलन प्रक्रिया और गणना।	15
Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)		
पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. छात्र राष्ट्र/राज्य के अप्रत्यक्ष कर ढांचे को समझ सकेंगे। 2. छात्रों को व्यवसाय और अभ्यास स्थापित करने के लिए अप्रत्यक्ष कर/जी.एस.टी. के बारे में पता चल सकता है। 3. छात्र हवाई अड्डे के साथ–साथ केन्द्रीय अप्रत्यक्ष कर और सीमा शुल्क बोर्ड के कार्यालय में काम कर रहे एक सीमा शुल्क अधिकारी के रूप में अपना करियर बना सकते है। 4. छात्र टैक्स के क्षेत्र में अपना करियर बना सकते हैं।	

Suggested Reading:

1. GST Acts with Rules/Forms & Nominations - Taxmann Publication current edition.
2. Goods and Service Tax and Custom Duty – Dr. H.C. Mehrotra & Prof. V.P. Agrawal, SahityaBhawan Publications, Agra.
3. Indirect Taxes Law and Practice – V.S. Datey, Taxmann Publication current edition.
4. Ca Final Gst Compact Book Indirect Taxation, Ca Raj Kumar, Taxmann Publication Currentedition.
5. Indirect Taxes with GST, Shripal Saklecha & Anit Saklecha, Satish Printer & Publication Indore

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1	Sanjay Sir	1	07/06/22	1		1	G A Bhatt
2	02/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	A.R.K. Hirkane	3	A. H. KHAN
4		4		4		4	
5		5		5		5	07.06.22
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	B.Com.III **(BCD-2024)**
Paper Code	Paper- 6 (BC-2404)
Title of Subject	Management Accounting
Objectives:	1. To enable the students to get knowledge about the various Management Principles & techniques to use in financial decision. 2. To make the students to get practical skill in solving managerial problems 3. To enhance the abilities of learners to Analyze the financial statements.
Max Marks 75+25	Min Marks 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the Syllabus	No. of Lectures
Unit- 1	**Introduction and tools of Management Accounting:** Management Accounting: Meaning, nature, scope and functions. Role of management accounting in decision making. Management accounting vs financial accounting and cost accounting, Tools and techniques of management accounting. **Analysis of financial Statements:** Financial statement, Objectives and methods of financial statements analysis.	15
Unit- 2	**Ratio analysis, Classification of ratios** - Profitability ratios, turnover ratios, liquidity ratios, Advantages and Limitations of accounting ratios. Funds Flow Statement, Cash Flow Statement (As per AS-3).	15
Unit- 3	**Absorption and Marginal Costing:** Marginal and differential costing as a tool for decision making, Decision Making - make or buy; Change of product mix; Pricing, Exploring new markets; Shutdown decisions. Break- even analysis. Management Control.	15
Unit- 4	**Budget and Budgetary Control & planning:** Budget and Budgetary control - Meaning, Characteristics, Objectives, Merits and limitations. Analysis of budget variances. Types of budgets: Flexible and Cash Budget. Responsibility Accounting. Business Forecasting and planning.	15
Unit- 5	**Standard Costing and Variance Analysis:** Standard Costing - Meaning, Characteristics, Objectives, Merits and limitations. Application of Standard Costing. Variance analysis - Meaning, Causes and Importance, Classification of Variance: Material Variance, Labour Variance and Overhead Variance. Management Information System.	15

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)	
Learning Outcomes:	1. Understand the concepts, methods, tools & techniques of Management Accounting. 2. Use various tools of Management Accounting to analyze and interpret the financial and cost data in order to help management to take decisions, make policies, strategies and run the organization effectively. 3. Make inter- firm and inter period comparison of financial statements and analyze the financial statement using various ratios. 4. Prepare different budgets for the business.

Suggested Reading:

1. Honrngren, C.T., Sundem, G.L., Stratton, W.O., Burgstahler, D., & Schatcberg.J. (2005). Introduction to Management Accounting. New jersey : Person Prentics Hall.
2. Atkinson, A.A., Kaplan, R.S., Matsumura, E.M. & Young, S.M. (2013. Management Accounting Information for Decision-Making and Stratedy Execution. London: Pearson Education.
3. Hilton , R.W., & Platt D.E.(2011). Managerial Accounting: Creating Value in Global Business Environment New York: McGraw Hill Education.
4. Singh, S. (2016) Management Accounting. New Delhi : PHI Learning.
5. Dr. Karim & Agrawal, Sahitya Bhawan Publisher & Distributer.

Name and Signature of Members

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1		1		1	
2		2		2		2	
3		3		3		3	
4		4		4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग– 3 (BCD-2024)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 6 (BC – 2404)
Title of Subject	प्रबंधकीय लेखाविधि
Objective	1. छात्रों को वित्तीय निर्णय में उपयोग करने के लिए विभिन्न प्रबंधन सिद्धांतों और तकनीकों के बारे में ज्ञान प्राप्त करने में सक्षम बनाना। 2. छात्रों को प्रबंधकीय समस्याओं को हल करने में व्यावहारिक कौशल प्राप्त करने के लिए। 3. वित्तीय विवरणों का विश्लेषण करने के लिए शिक्षार्थियों की क्षमताओं को बढ़ाने के लिए।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**प्रबंधकीय लेखांकन का परिचय एवं उपकरण:** प्रबंधकीय लेखांकनः अर्थ, प्रकृति, कार्य और क्षेत्र, निर्णयन में प्रबंधकीय लेखांकन की भूमिका, प्रबंधकीय लेखांकन बनाम वित्तीय लेखांकन और लागत लेखांकन, प्रबंधकीय लेखाविधि के उपकरण एवं तकनीकें **वित्तीय विवरणों का विश्लेषण:** वित्तीय विवरण, वित्तीय विवरण विश्लेषण के उद्देश्य एवं विधियां	15
इकाई– 2	**अनुपात विश्लेषण, अनुपातों का वर्गीकरण:** लाभदायकता अनुपात, आवर्त अनुपात, तरलता अनुपात, लेखांकन अनुपात की लाभ एवं सीमाएं, कोष प्रवाह विवरण, रोकड़ प्रवाह विवरण (लेखांकन मानक– 3 के आधार पर)	15
इकाई– 3	**अवशोषण एवं सीमांत लागत विधि:** निर्णयन हेतु सीमांत एवं विभेदात्मक लागत विधि एक उपकरण के रूप में, निर्णयन– बनाओ या खरीदो, उत्पाद मिश्रण में परिवर्तन, मूल्य निर्णयन, नए बाजार की खोज, बंद करने का निर्णय, समविच्छेद विश्लेषण। प्रबंधकीय नियंत्रण।	15
इकाई– 4	**बजट एवं बजटरी नियंत्रण तथा नियोजन:** बजट एवं बजटरी नियंत्रण– अर्थ, विशेषताएं, उद्देश्य, गुण दोष एवं सीमाएं, बजट भिन्नताओं का विश्लेषण, बजट के प्रकारः लोचदार एवं रोकड़ बजट, उत्तरदायित्व लेखांकन, व्यावसायिक पूर्वानुमान एवं नियोजन।	15
इकाई– 5	**प्रमाप लागत विधि एवं विचरण विश्लेषण:** प्रमाप लागतः आशय, विशेषताएं, उद्देश्य, गुण दोष एवं सीमाएं, प्रमाप लागत विधि का प्रयोग। विचरण विश्लेषण– आशय, कारण एवं महत्व, विचरणों का वर्गीकरणः सामग्री विचरण, श्रम विचरण एवं उपरिव्यय विचरण, प्रबंधन सूचना प्रणाली।	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. प्रबंधकीय लेखांकन के अवधारणाओं, विधियों, उपकरणों एवं तकनीकों को समझना 2. प्रबंध को निर्णय लेने, नीतियां बनाने, रणनीति बनाने और संगठन को प्रभावी ढ़ंग से चलाने में मदद करने के लिए वित्तीय और लागत डेटा का विश्लेषण और व्याख्या करने के लिए प्रबंधकीय लेखांकन के विभिन्न उपकरणों का उपयोग करना। 3. वित्तीय विवरण की अंतर–फर्म और अंतर अवधि की तुलना करना और विभिन्न अनुपातो का उपयोग करके वित्तीय विवरण का विश्लेषण करना। 4. व्यवसाय के लिए अलग–अलग बजट तैयार करना।

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings:

1. Chandra P. ,Financial Management Theory and Practice, Tata McGraw Hill New Delhi
2. Pandey ,I.M. Financial Management, Vikas Publications New Delhi
3. Singh, P. Financial Management , Ane Books Pvt. Ltd. New Delhi.
4. Singh J.K., Financial Management ,Galgotia Publishing House, New Delhi
5. Prasanna Chandra,Financial Management Theory and Practice, Tata McGraw Hill New Delhi

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1		1	G A Bhatt
2	07/06/22	2		2	K. S. Hussain	2	
3		3		3		3	A.M. KHAN
4		4	Sandhya Prof	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS		
Class Name	B.Com. Part- 3 (BCD-2024)	
Paper Code	Paper- 7 (BC-2405)	
Title of Subject	Industrial Realation	
Objectives:	This course intends to develop necessary understanding among students of various labour management relation issues and policies in the Indian Context in particular. Specifically, the course aims at making students to understand industrial relations systems; developing awareness among students of various actors of IRS (mgt, workers, union & Govt.).	
Max Marks 75+25	Min Marks 25+10	
Credit Value	5	
Detailed Syllabus		
Units	**Content of the Syllabus**	**No. of Lectures**
Unit- 1	Introduction to Industrial Relations: Industrial Relations Perspectives; Concept, Importance, Scope & Aspects of Industrial Relations, Causes & effects of Poor Industrial Relation in India; Trade Unions: Historical Evolution of Trade Unions in India and Chhattisgarh, Role & Functions of Trade union, Essentials for success of Trade Union.	15
Unit- 2	Discipline and Grievance Management: Employee discipline; Causes of indiscipline, essentials of a good disciplinary system, Hot-Stove Rule and kinds of punishment; Grievance procedure: Settlement of grievance in Indian industry; Model grievance procedure, Meaning & structure of collective bargaining; Bargaining stages and processes, Collective bargaining.	15
Unit- 3	Employee Participation & Industrial Disputes: Worker participation in Management; Workers duties and responsibilities about employer & society. Industrial Disputes; Causes of disputes, Methods for the settlement of industrial disputes; Definitions and aims of Workers participation,	15
Unit- 4	Industrial Laws: Social Security Laws - Laws Relating to Workmen's Compensation, Employees' State Insurance, Provident Fund, Gratuity and Maternity Relief, The Law of Minimum Wages, Payment of Wages, Payment of Bonus.	15
Unit- 5	The participation of workers in Management Bill, 1990. The Factories Act, 1948. Important definitions. Scope and Objectives of the Act. Health, Safety and Welfare Provisions under the Act. The Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970. The Child Labour (Prohibition and Regulation) Act, 1986.	15
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Learning Outcomes:	1. Students should able to elaborate the concept of Industrial Relations. 2. The students should able to illustrate the role of trade union in the industrial outline the important causes & impact of industrial disputes, Dispute settlement procedures. 3. Student should be able to summarize the important provisions of factory Act….and Legislations, in reference to Employees State Insurance Act 1948, 4. Student should able to summarize the important provisions of Social Security

Suggested Readings:

1. Ross, A. M. & Hartman, P.T. : Changing Patterns of Industrial Conflict, New York, John Wiley.
2. Arun Monappa : Industrial Relations, Tata McGraw Hill.
3. Pattanayak, Biswajeet: Human Resource Management, PHI, Delhi.
4. Mamoria, Gankar & Mamoria: Dynamics of Industrial Relations, Himalaya Publishing House.
5. C.P. Tripathi, Personnel Management, Sultan Chand, Delhi.*Note: Learners are advised to use latest edition of text book*
6. Giri V V: Labour Problems in India
7. 2.Davar R S: Personnel Management and Industrial Relations in India
8. Mamoria C B: Industrial Relations
9. Charles Myeres: Industrial Relations in India
10. Chatterjee N N : Management of Personnel in Indian enterprises
11. Pylee M V: Workers participation in Management
12. Arun Monappa: Industrial Relations
13. Sharma A M : Industrial Relations
14. Ahuja K K : Industrial Relations Theory and Practice
15. Venkataratnam: Industrial Relations
16. Jerome Joseph : Strategic Industrial Relations Management
17. Karl Marx & Frederick Engels: Manifesto of the Communist Pary

Name and Signature of Members

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1	Shashi	1	C G A Bhatta
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3	Dr. R K Hiskane	3	A.H. KUAN
4	Dr. R.K. Hiskane	4	Sandhya Prasad	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS	
Class Name	बी.कॉम. भाग– 3 (BCD-2024)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 7 (BC-2405)
Title of Subject	औद्योगिक संबंध
Objective	यह पाठ्यक्रम विशेष रूप से भारतीय संदर्भ में विभिन्न श्रम प्रबंधन मुद्दों और नीतियों के छात्रों के बीच आवश्यक समझ विकसित करने का इरादा रखता है। विशेष रूप से, पाठ्यक्रम का उद्देश्य हैः छात्रों को औद्योगिक संबंध प्रणालियों को समझाने के लिए IRS के विभिन्न (प्रबंधन, श्रमिक, संघ और सरकार) का छात्रों के बीच जागरूकता विकसित करना।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**औद्योगिक संबंध का परिचयः** औद्योगिक संबंध परिपेक्ष्य, अवधारणा, महत्व, क्षेत्र तथा औद्योगिक संबंध के विभिन्न पहलु, भारत में खराब औद्योगिक संबंध के कारण और प्रभाव, ट्रेड युनियनः भारत तथा छत्तीसगढ़ राज्य में ट्रेड युनियन का ऐतिहासिक मूल्यांकन ट्रेड युनियन की भूमिका तथा कार्य, ट्रेड युनियन की सफलता हेतु आवश्यक कदम।	15
इकाई– 2	**अनुशासन व शिकायत प्रबंधनः** कर्मचारी अनुशासन, अनुशासनहीनता के कारण, एक अच्छे अनुशासनात्मक पद्धति की अनिवार्यता, हॉट–स्टोव नियम और दंड के प्रकार, शिकायत प्रक्रियाः भारतीय उद्योगों में शिकायतों का निपटारा, आदर्श शिकायत प्रक्रियाः सामूहिक सौदेबाजी की संरचना व अर्थ। सौदेबाजी के चरण व प्रक्रिया, सामूहिक सौदेबाजी।	15
इकाई– 3	कर्मचारी सहभागिता तथा औद्योगिक विवादः प्रबंधन में कर्मियों की सहभागिता, नियोक्ता तथा समाज के प्रति कर्मियों के कर्तव्य तथा उत्तरदायित्व। औद्योगिक विवादः– विवाद के कारण, औद्योगिक विवाद, निपटारे की विधियां, कर्मी सहभागिता के परिभाषा एवं लक्ष्य।	15
इकाई– 4	**औद्योगिक कानूनः** सामाजिक सुरक्षा कानून, कर्मियों के क्षतिपूर्ति से संबंधित कानून, कर्मचारी राज्य बीमा, भविष्य निधि, ग्रेज्युटी और मातृत्व राहत से संबंधित कानून, न्युनतम मजदुरी अधिनियम, मजदूरी भूगतान, बोनस का भूगतान।	15
इकाई– 5	**प्रबंधन में कर्मचारियों की सहभागिता बिल, 1990** फैक्ट्री एक्ट, 1948 – (कारखाना अधिनियम, 1948)– महत्वपूर्ण परिभाषाएं, अधिनियम के लक्ष्य तथा क्षेत्र, स्वास्थ, सुरक्षा तथा कल्याण। अधिनियम के तहत प्रावधान। ठेका श्रमिक (विनियमन एवं उन्मुलन) अधिनियम, 1970 बाल श्रमिक (निषेध एवं विनियमन) अधिनियम, 1986।	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. छात्रों को औद्योगिक संबंधो की अवधारणा को विस्तृत करने में सक्षम होना चाहिए। औद्योगिक रूपरेखा में ट्रेड युनियन की भूमिका को स्पष्ट करने में सक्ष्म होंगे। 2. छात्र औद्योगिक विवादों, विवाद के कारण प्रभाव तथा निपटान प्रक्रिया को समझने में सक्षम होंगे। 3. छात्र कारखाना अधिनियम आदि के महत्वपूर्ण प्रावधानों को समझने में सक्षम होंगे। 4. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के संदर्भ में विद्यार्थी को सामाजिक सुरक्षा के महत्वपूर्ण प्रावधानों का ज्ञान होगा।

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings:

1. Chandra P. ,Financial Management Theory and Practice, Tata McGraw Hill New Delhi
2. Pandey ,I.M. Financial Management, Vikas Publications New Delhi
3. Singh, P. Financial Management , Ane Books Pvt. Ltd. New Delhi.
4. Singh J.K., Financial Management ,Galgotia Publishing House, New Delhi
5. Prasanna Chandra,Financial Management Theory and Practice, Tata McGraw Hill New Delhi

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1		1	
2	06/06/22	2		2	K. S. Pusam	2	
3		3		3		3	A.H.KHAN
4		4	Sandhya Prof	4		4	
5		5		5		5	
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS		
Class Name	B.Com. Part- 3 (BCD-2024)	
Paper Code	Paper- 8 (BC-2406)	
Title of Subject	Material Management	
Objectives:	To introduce the student to the concept, functions, objectives and importance of material management function in an organization. Also, to give him an elementary idea of material management linkages with other areas of management, supply chain management and production processes.	
Max Marks 75+25	Min Marks 25+10	
Credit Value	5	
Detailed Syllabus		
Units	**Content of the Syllabus**	**No. of Lectures**
Unit- 1	Introduction to Materials Management: Meaning, definition, scope and functions of Materials Management, Objectives and Advantages of Materials Management. Interfaces of Materials Management: Internal and external interfaces. Organization for Material Management	15
Unit- 2	Stores Management & maintenance with Supply Chain Management: Meaning, Concept, objectives, classifications, identification of materials, Location and layout of store. Supply Chain Management: Meaning, Concept, objectives, supply – production and distribution system, Role and Management of flow of material in supply chain management.	15
Unit- 3	Material Management Linkages: Linkages with other functional areas of Management i.e. Production, Accounting and Finance, Marketing, HRM, IT, TQM. A Brief discussion on the functions of each functional area of Management.	15
Unit- 4	Elements of Production Processes: Familiarity with broad categories of production processes used in industries. Commonly used machines and tools in industries.	15
Unit- 5	Inventory Management and Control: Meaning, Nature, Needs, objective, Classification, Cost Elements of Inventory, Technique of Inventory control. Packaging &Warehousing: Meaning, Nature, objective, function, Elements, polices & decisions.	15
Case study/Skill based activities/field work/project work as applicable (for extra credit)		
Learning Outcomes:	1. Identifying the scope for integrating materials management function over the logistics and supply chain operations. 2. Identify, study, compare, and evaluate alternatives, select and relate with a good supplier. 3. Apply various purchasing method and inventory controlling techniques into practice. 4. Analyzing the materials in storage, handling, packaging, and distributing standardizing. 5. Integrate important materials functions to both products and services	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings:

1. Dutta A.K., Materials Management: Procedures, Text and cases, Prentice Hall of India Pvt. Ltd., New Delhi.
2. Gopalakrishnan, P. and Sundareson, M., Materials Management: An
3. Integrated Approach, Prentice Hall of India Pvt. Ltd., New Delhi.
4. Varma, M.M., Essentials of Storekeeping and Purchasing, Sultan Chand and Sons, New Delhi.
5. Shah N.M. An Integrated concept of Materials Management, Indian Institute of Materials Management, Baroda Branch, Baroda.
6. Sharma S.C., Material Management and Materials Handling, Khanna Publishers, New Delhi.
7. Arnold, Champman and Ramakrishnan, Introduction to Materials Management 5th ed., 2007 Pearson Education, Inc.

Name and Signature of Members

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1	Shashi	1	
2	07/06/22	2		2	K.S. Pusam	2	
3		3		3		3	
4		4	Sandhya Prof	4		4	
5		5		5		5	07.06.22
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES-COMMERCE-PROPOSED SYLLABUS

Class Name	बी.कॉम. भाग– 3 (BCD-2024)
Paper Code	प्रश्न पत्र– 8 (BC-2406)
Title of Subject	सामग्री प्रबंधन
Objective	एक संगठन में सामग्री प्रबंधन कार्य की अवधारणा, कार्यों, उद्देश्यों और महत्व से छात्र को अवगत कराने के लिए। साथ ही उन्हे प्रबंधन, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन और उत्पादन प्रक्रियाओं के अन्य क्षेत्रों के साथ समाग्री प्रबंधन संबंधों का एक प्रारंभिक विचार देने के लिए।
Max Marks – 75+25	Min. Marks: 25+10
Credit Value	5

Detailed Syllabus

Units	Content of the syllabus	No. of lectures
इकाई– 1	**समाग्री प्रबंधन का परिचय:** आशय, परिभाषा, सामग्री प्रबंधन कार्य एवं क्षेत्र, सामग्री प्रबंधन का लाभ एवं उद्देश्य, सामग्री प्रबंधन के इंटरफेस: आंतरिक एवं बाह्य इंटरफेस, सामग्री प्रबंधन के लिए संगठन	15
इकाई– 2	**आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन के साथ स्टोर प्रबंधन और रखरखाव:** आशय, अवधारणा, उद्देश्य, वर्गीकरण, सामग्री की पहचान, स्टोर का स्थान और लेआऊट, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन: अर्थ, अवधारणा, आपूर्ति – उत्पादन एवं वितरण प्रणाली, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन में सामग्री के प्रवाह की भूमिका और प्रबंधन।	15
इकाई– 3	**सामग्री प्रबंधन संयोजन (संबंध):** प्रबंधन के अन्य कार्यात्मक क्षेत्रों जैसे उत्पादन, लेखा और वित्त, विपणन, HRM, IT, TQM के साथ संयोजन (संबंध)। प्रबंधन के प्रत्येक कार्यात्मक क्षेत्र के कार्यो पर एक संक्षिप्त चर्चा।	15
इकाई– 4	**उत्पादन प्रक्रियाओं का तत्व:** उद्योगों में उपयोग की जाने वाली उत्पादन प्रक्रियाओं की व्यापक श्रेणियों से सुपरिचय, उद्योगों में सामान्यतः उपयोग होने वाली मशीनें और उपकरण।	15
इकाई– 5	**सुची प्रबंधन और नियंत्रण:** आशय, प्रकृति, आवश्यकता, उद्देश्य वर्गीकरण, सूची प्रबंधन के लागत तत्व, सूची नियंत्रण की तकनीक। पैकजिंग और भंडारण: आशय, प्रकृति, उद्देश्य, कार्य, तत्व, नीतियॉ एवं निर्णय।	15

Case study/Skill based activities/field work/project work etc. (for extra credit)

पाठ्यक्रम अध्ययन की परिलब्धियां	1. संभार तंत्र और आपूर्ति श्रृंखला संचालन पर सामग्री प्रबंधन कार्य को एकीकृत करने के दायरे की पहचान करना। 2. विकल्पों की पहचान करने, अध्ययन करने, तुलना करने, और उनका मूल्यांकन करने एक अच्छे आपूर्तिकर्ता का चयन करने और उसके साथ संबंध बनाने। 3. विभिन्न क्रय पद्धति और सामग्री नियंत्रण तकनीकों को व्यवहार में लागू करने। 4. भंडारण, हैंडलिंग, पैकेजिंग और मानकीकरण के वितरण में सामग्री का विश्लेषण करना। 5. उत्पादों और सेवाओं दोनों के लिए महत्वपूर्ण सामग्री कार्यों को एकीकृत करना।

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Suggested Readings:

1. Dutta A.K., Materials Management: Procedures, Text and cases, Prentice Hall of India Pvt. Ltd., New Delhi.
2. Gopalakrishnan, P. and Sundareson, M., Materials Management: An
3. Integrated Approach, Prentice Hall of India Pvt. Ltd., New Delhi.
4. Varma, M.M., Essentials of Storekeeping and Purchasing, Sultan Chand and Sons, New Delhi.
5. Shah N.M. An Integrated concept of Materials Management, Indian Institute of Materials Management, Baroda Branch, Baroda.
6. Sharma S.C., Material Management and Materials Handling, Khanna Publishers, New Delhi.
7. Arnold, Champman and Ramakrishnan, Introduction to Materials Management 5th ed., 2007 Pearson Education, Inc.

सदस्यों के नाम एवं हस्ताक्षर

Chairman		HOD PG Department		HOD UG Department		Subject Expert	
1		1	07/06/22	1	Shashi	1	
2	07/06/22	2		2	(Kamal Singh Pusam)	2	
3		3		3	Dr. R.K. Hirkane	3	A.H. KHAN
4		4	Sandhya Prasad	4		4	
5		5		5		5	07.06.22
6							

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग (छ. ग.)

रायपुर नाका, दुर्ग (छ.ग.) 491001
ई मेल : academic@durguniversity.ac.in वेब साईट : www.durguniversity.ac.in दूरभाष :0788–2359400

क्र. /अका./ 2022 दुर्ग, दिनांक 07/06/2022

//प्रमाण पत्र//

प्रमाणित किया जाता है कि केन्द्रीय अध्ययन मंडल– वाणिज्य द्वारा तैयार किये गये पाठ्यक्रम की हार्ड कॉपी एवं सॉफ्ट कॉपी (जो कि समान हैं) तथा यह पाठ्यक्रम कार्यालय आयुक्त द्वारा प्रदत्त कॉमन गाईडलाईन (TOR) के अनुसार तैयार की गई है।

अतः यह पाठ्यक्रम अनुमोदन हेतु आपके समक्ष प्रेषित है

अधिनियम के अन्तर्गत प्रावधान	Name of Members	Signature
34(क)(2) (एक) विश्वविद्यालय के उस विषय के अध्ययन मण्डल के अध्यक्ष	Dr. H.P. Singh Saluja अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग	
	Dr. Rajesh Agrawal अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर	07/06/22
	Dr. Akhilesh Sharma अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर	
	Dr. Hirkane अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर	
	Dr. Brishbhan Kumar Garg जगदलपुर अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर, सरगुजा	
	Dr. K.C. Kachhwaha अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, शहीद नंदकुमार पटेल विश्वविद्यालय, रायगढ़	
34 (क) (2) (दो) कुलाधिपति द्वारा नामांकित महाविद्यालयों के स्नातकोत्तर स्तर के विभागाध्यक्ष	Dr. Gyanendra Shukla विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय दू.ब. महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रायपुर	
	Dr. H.S. Bhatia विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव	
	Dr. Ramesh Kumar Pandey विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय बिलासा कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,बिलासपुर	
	Smt. Sandhya Prasad प्रभारी विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय काकतीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जगदलपुर	
	Dr. Anand Sharma विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय किरोडीमल स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रायगढ़	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

34(क)(3) (तीन) कुलाधिपति द्वारा नामांकित महाविद्यालयों के स्नातक स्तर के विभागाध्यक्ष	Dr. Shashi Kashyap विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय महाविद्यालय, जामुल	Shashi
	Dr. Kamal Singh Pusam विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय महामाया महाविद्यालय, रतनपुर	
	Dr. R.K. Hirkane विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय दंतेश्वरी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दंतेवाडा	
	Dr. Abhay Ram Bairagi विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय महाविद्यालय, जशपुरनगर	
	Dr. Basant Patel विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय पी.डी. महाविद्यालय, रायगढ	
34(क)(3)(चार) कुलाधिपति द्वारा आयुक्त उच्च शिक्षा की सिफारिश के आधार पर मनोनीत विषय विशेषज्ञ	Dr. Govindaraja Bhatta आर.एस.मुन्डले. धरमपेट आर्ट एंड कॉमर्स कॉलेज, नागपुर	Bhatta
	Dr. Tapeshchandra Gupta शासकीय जे. यो छत्तीसगढ़ स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रायपुर	
	Dr. Aabid Hasan Khan शासकीय महाविद्यालय, जामगांव (आर), जिला-दुर्ग	
	Dr. Ramesh Kumar Pandey शासकीय बिलासा कन्या महाविद्यालय, बिलासपुर	
	Dr. Vishnu Kumar Verma शासकीय डॉ. इन्द्रजीत सिंह महाविद्यालय, अकलतरा	
34(क)(3)(पांच) आयुक्त उच्च शिक्षा का प्रतिनिध	Dr. Smt. Babita Dubey सहायक संचालक, उच्च शिक्षा संचालनालय, नवा रायपुर	Babita

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Declaration

We, the members of Central Board of Studies-Commerce are hereby declare that the syllabus of Bachelor Degree of Commerce is prepared according to the issued guidelines and TOR of the Higher Education Department. The summary of the course is as follows-

Central Board of Studies-Commerce

Meeting: 07.06.2022 Tuesday

अधिनियम के अन्तर्गत प्रावधान	Name of Members	Signature
34(क)(2) (एक) विश्वविद्यालय के उस विषय के अध्ययन मण्डल के अध्यक्ष	Dr. H.P. Singh Saluja अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, हेमचंद यादव विश्वविद्यालय, दुर्ग	
	Dr. Rajesh Agrawal अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर	02/06/22
	Dr. Akhilesh Sharma अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, अटल बिहारी वाजपेयी विश्वविद्यालय, बिलासपुर	
	Dr. Hirkane अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, शहीद महेन्द्र कर्मा विश्वविद्यालय, बस्तर	
	Dr. Brishbhan Kumar Garg जगदलपुर अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, संत गहिरा गुरु विश्वविद्यालय, अम्बिकापुर, सरगुजा	
	Dr. K.C. Kachhwaha अध्यक्ष, अध्ययन मण्डल, वाणिज्य, शहीद नंदकुमार पटेल विश्वविद्यालय, रायगढ़	
34 (क) (2) (दो) कुलाधिपति द्वारा नामांकित महाविद्यालयों के स्नातकोत्तर स्तर के विभागाध्यक्ष	Dr. Gyanendra Shukla विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय दू.ब. महिला स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रायपुर	
	Dr. H.S. Bhatia विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय दिग्विजय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, राजनांदगांव	
	Dr. Ramesh Kumar Pandey विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय बिलासा कन्या स्नातकोत्तर महाविद्यालय,बिलासपुर	
	Smt. Sandhya Prasad प्रभारी विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय काकतीय स्नातकोत्तर महाविद्यालय, जगदलपुर	
	Dr. Anand Sharma विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय किरोडीमल स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रायगढ़	
34(क)(3) (तीन) कुलाधिपति द्वारा नामांकित महाविद्यालयों के स्नातक स्तर के विभागाध्यक्ष	Dr. Shashi Kashyap विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय महाविद्यालय, जामुल	Shashi
	Dr. Kamal Singh Husam विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय महामाया महाविद्यालय, रतनपुर	
	Dr. R.K. Hirkane विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय दंतेश्वरी स्नातकोत्तर महाविद्यालय, दंतेवाडा	Dr. R.K. Hirkane
	Dr. Abhay Ram Bairagi विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय महाविद्यालय, जशपुरनगर	
	Dr. Basant Patel विभागाध्यक्ष, वाणिज्य, शासकीय पी.डी. महाविद्यालय, रायगढ	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

34(क)(3)(चार) कुलाधिपति द्वारा आयुक्त उच्च शिक्षा की सिफारिश के आधार पर मनोनीत विषय विशेषज्ञ	Dr. Govindaraja Bhatta आर.एस.मुन्डले. धरमपेट आर्ट एंड कॉमर्स कॉलेज, नागपुर	Bhatta 7/6/22
	Dr. Tapeshchandra Gupta शासकीय जे. यो छत्तीसगढ़ स्नातकोत्तर महाविद्यालय, रायपुर	7.6.2022
	Dr. Aabid Hasan Khan शासकीय महाविद्यालय, जामगांव (आर), जिला-दुर्ग	
	Dr. Ramesh Kumar Pandey शासकीय बिलासा कन्या महाविद्यालय, बिलासपुर	
	Dr. Vishnu Kumar Verma शासकीय डॉ. इन्द्रजीत सिंह महाविद्यालय, अकलतरा	
34(क)(3)(पांच) आयुक्त उच्च शिक्षा का प्रतिनिध	Dr. Smt. Babita Dubey सहायक संचालक, उच्च शिक्षा संचालनालय, नवा रायपुर	Babita

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Major Guidelines for Bachelor Degree Course in Commerce

1. The Bachelor of Commerce is divided into four parts-
   a) First Year-Certificate Course
   b) Second Year-Diploma Course
   c) Third Year-Degree Course
2. A Student can leave the course after completing any of the above-mentioned part and can take the certificate of the course as described.
3. In order to pass any part of the course examination, an examinee must obtain at least 35% of the total marks in each paper separately. Total marks in each paper-100 which is divided into two parts. Part-I will be of 75 marks and Part-II will be of 25 marks.
4. The course is based on credit-based system. Each paper has 5 credit point. 1 credit point is equal to 15 periods. 1 period is equal to 40 minutes.
5. In each year extra credit point of 4 will be allotted to the students who are interested in Field work/Project/Internship/Apprenticeship which is optional.

Examination Pattern (Part-I) Total - 75 marks				
S.No.	Section	No. of questions	Marks per question	Total Marks
1	A	10 (Compulsory Objective type questions)	1	10
2	B	2 Questions in each unit-attempt one from each unit (Short answer type)	3	15
3	C	2 Questions in each unit-attempt one from each unit (Descriptive type)	10	50

Examination Pattern (Part-II) Total - 25 marks	
Internal Examination (Each paper-Compulsory 2 Test)	10 marks
Case study/workshop/seminar/study tour/Report writing (Any one in each paper)	15 marks
*Extra Credit Point-4 in every year for Field work/Project/Internship/Apprenticeship which is optional.	

Description of the Course

B. Com -I(CCC-2022) Certificate Course in Commerce		B. Com-II(DCC-2023) Diploma Course in Commerce		B. Com-III(BCD-2024) Bachelor Course Degree	
PAPER NAME&NO.	CODE	PAPER NAME&NO.	CODE	PAPER NAME&NO.	CODE
Hindi-1		Hindi-1		Hindi-1	
English-2		English-2		English-2	
Financial Accounting-3	CC-2201	Corporate Accounting-3	DC-2301	Income TAX-3	BC-2401
Business Communication-4	CC-2202	Company Law-4	DC-2302	Auditing-4	BC-2402
Business Maths-5	CC-2203	Cost Accounting-5	DC-2303	Indirect Tax with GST-5	BC-2403
Business Regulatory Framework-6	CC-2204	Fundamental of Entrepreneurship-6	DC-2304	Management Accounting-6	BC-2404
Business Environment-7	CC-2205	Principles of Business Management-7	DC-2305	Industrial Relation-7	BC-2405
Business Economics-8	CC-2206	Business Statistics-8	DC-2306	Material Management-8	BC-2406
Environmental Studies					

Cont.....2

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Central Board of Studies – Commerce
Proposed Skill Development Courses

All Students of Bachelor of Commerce can opt any one of the four Proposed Skill Development Courses and can earn 4 Extra Credit each year and certification from the University. These courses are proposed only with the objective of Personal Enhancement of students which is not compulsory.

Semester	Code	Skill Development Courses
Year- 1	SDCBC01	Computer Application in Business
	SDCBC02	Business Communication and Documentation
	SDCBC03	Communication English
	SDCBC04	Office Management
Year- 2	SDCBC05	Computerized Accounting system
	SDCBC06	E-Filing of Return
	SDCBC07	Financial literary
	SDCBC08	Finance Market Practice
Year- 3	SDCBC09	Event Management
	SDCBC10	Cyber crimes & Laws
	SDCBC11	Business Ethics & Human values
	SDCBC12	Store Keeping & Maintenance

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Bachelor of Commerce

Programme Outcome

Upon completion of BCom Degree Programme, the graduates will be able to

- **PO1** The students will be able to acquire in-depth and contemporary knowledge in the field of business studies, commerce and management.
- **PO2** The program will develop an aptitude and attitude of working effectively and efficiently in modern business environment.
- **PO-3** Understand the conceptual knowledge of accounting and acquire skills of maintaining accounts
- **PO-4** Acquire entrepreneurial, legal and managerial skills
- **PO-5** Identify the avenues of marketing and banking both traditional and modern
- **PO-6** Develop the skills and techniques of communication to be successful in business and personal life
- **PO-7** Improve competency to make eligible and employable in the job market
- **PO-8** Recognize different value systems and ethics, understand the moral dimensions and accept responsibility
- **PO9** Students will develop research skills to comprehend, analyse, reflect and critically evaluate information gathered from primary and secondary sources.
- **PO10** The program will equip students with relevant technological and analytical skills to be career ready and globally competitive.
- **PO11** Students will be able to develop strong ethical, moral and human values and a sense of commitment and integrity.
- **PO12** The program will build a strong foundation for pursuing higher studies and professional courses.

Programme Specific Outcome

- **PSO1** Apply different concepts in starting and managing business and realize the social responsibilities, social realities and inculcate an essential value system
- **PSO2** Prepare financial statements of business using accounting principles, concepts, conventions and provisions
- **PSO3** Develop necessary professional knowledge and skills in finance and taxation
- **PSO4** Implement traditional and modern strategies and practices of costing, banking, economics, marketing, management, auditing and taxation
- **PSO5** Practice different techniques of communication and apply it in business and profession
- **PSO6** Use mathematical and statistical tools in academics, business and research
- **PSO7** Develop competency in students to make them employable in the global market
- **PSO8** Develop the skills of students to equip themselves as successful entrepreneurs
- **PSO9** Use analytical and reflective thinking techniques to identify and analyze problems, develop viable alternatives, and make effective decisions.
- **PSO10** Foster Analytical and critical thinking abilities for data-based decision making.

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

CENTRAL BOARD OF STUDIES – COMMERCE – MARKS DISTRIBUTION

Year	Code	Paper Name	Internal Exam Marks	Annual Exam Marks	Total Marks	Credits	Extra Credit for field/project/internship- optional
First Year		Hindi- 1	25	75	100	5	Four credits
		English- 2	25	75	100	5	
	CC- 2201	Financial Accounting- 3	25	75	100	5	
	CC- 2202	Business Communication- 4	25	75	100	5	
	CC- 2203	Business Mathematics- 5	25	75	100	5	
	CC- 2204	Business Regulatory Framework- 6	25	75	100	5	
	CC- 2205	Business Environment- 7	25	75	100	5	
	CC- 2206	Business Economics- 8	25	75	100	5	
		Environmental Studies					
		TOTAL				**40**	
Second Year		Hindi- 1	25	75	100	5	Four Credits
		English- 2	25	75	100	5	
	DC-2301	Corporate Accounting- 3	25	75	100	5	
	DC-2302	Company Law- 4	25	75	100	5	
	DC-2303	Cost Accounting- 5	25	75	100	5	
	DC-2304	Fundamental of Entrepreneurship- 6	25	75	100	5	
	DC-2305	Principles of Business Management-7	25	75	100	5	
	DC-2306	Business Statistics- 8	25	75	100	5	
		TOTAL				**40**	
Third Year		Hindi- 1	25	75	100	5	Four credits
		English- 2	25	75	100	5	
	BC-2401	Income Tax- 3	25	75	100	5	
	BC-2402	Auditing- 4	25	75	100	5	
	BC-2403	Indirect Tax with GST- 5	25	75	100	5	
	BC-2404	Management Accounting- 6	25	75	100	5	
	BC-2405	Industrial Relation- 7	25	75	100	5	
	BC-2406	Material Management- 8	25	75	100	5	
		TOTAL				**40**	

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

PROPOSED STRUCTURE: UG PROGRAM

Year	Core Subject/ Credit	Foundation Course/ Credit	Credits	Total Credits per Year	Field/Project/ Internship/ Apprenticeship	Qualification Title Credit Requirement	For Practical Subject	
							Theory	Practical
I	Subject-1 (10) (5 Credit Each) Subject -2 (10) (5 Credit Each) Subject-3 (10) (5 Credit Each)	Hindi - 5 English - 5 Env- 0	10+10+10+5+5	40	Extra Credit 4*	Under Graduate Certificate in faculty + Certificate (of Extra Credit)	8 (4 Credit Each)	2
II	Subject-1 (10) (5 Credit Each) Subject -2 (10) (5 Credit Each) Subject-3 (10) (5 Credit Each)	Hindi - 5 English - 5 Env- 0	10+10+10+5+5	40	Extra Credit 4*	Under Graduate Diploma in faculty + Certificate (of Extra Credit)	8 (4 Credit Each)	2
III	Subject-1 (10) (5 Credit Each) Subject -2 (10) (5 Credit Each) Subject-3 (10) (5 Credit Each)	Hindi - 5 English - 5 Env- 0	10+10+10+5+5	40	Extra Credit 4*	Degree Bachelor in faculty + Certificate (of Extra Credit)	8 (4 Credit Each)	2

1- Extra Credit 4 is optional in all the years of Under Graduation. The certificate of extra credit would be provided by the university.

2- Internship, Apprenticeship providing agencies would be enlisted by the concerned university.

3- 15 Periods (10 hrs of teaching) = 1 Credit