Total No. of Questions : 10

Total No. of Printed Pages : 4

Roll No. .....

BH-5208

B.Com., III Semester Examination, December-January : 2025-2026

(Discipline Specific Course (COSC-08))

COMPANY LAW

Paper - VIII

Time : Three Hours] [Maximum Marks : 70

नोट : सभी प्रश्नों के उत्तर दीजिए।

Note : Answer all questions.

खण्ड-अ / Section-A

1. निम्नलिखित वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के उत्तर दीजिए। 1 × 10 = 10

Answer the following Objective Type Questions

i) सार्वजनिक कम्पनी में सदस्यों की न्यूनतम सदस्य संख्या होती है

Minimum numbers of member in public company

(a) 2 (b) 3

(c) 5 (d) 7

ii) पार्षद सीमानियम में वाक्य होते है

Numbers of clauses in a Memorandum of Association

(a) 2 (b) 5

(c) 6 (d) 8

iii) लघु कम्पनी की प्रदत्त अंश पूँजी की राशि है

(अ) 35 लाख (ब) 70 लाख

(स) 50 लाख (द) 1 करोड

Paid-up Share Capital of small company

(a) 35 Lakhs (b) 70 Lakhs

(c) 50 Lakhs (d) 1 Crore

iv) कम्पनी का पंजीयन कराना है

(अ) ऐच्छिक (ब) आवश्यक

(स) अनिवार्य (द) इनमें से कोई नहीं

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Registration of a company is

(a) Optional (b) Necessary

(c) Compulsory (d) None of these

v) अंशो के हस्तांकन के लिए अनुमति की आवश्यकता होती है

(अ) कम्पनी रजिस्ट्रार (ब) अधिकरण

(स) केन्द्रीय सरकार (द) कम्पनी

Transmission of shares needs the permission of

(a) Company Registrar (b) Tribunal

(c) Central Govt. (d) Company

vi) सदस्यों का रजिस्टर रखा जाता है

(अ) कम्पनी के यहां (ब) कम्पनी रजिस्ट्रर के यहां

(स) अधिकरण के यहां (द) केन्द्रीय सरकार के यहां

Register of members is kept in the office of

(a) Company (b) Company Registrar

(c) Tribunal (d) Central Govt.

vii) ऋटण पत्र निर्गमित किये जा सकते है

(अ) सम-मूल्य पर (ब) प्रीमियम पर

(स) बट्टे पर (द) इनमें से सभी पर

Debentures may be issued at

(a) Pas (b) Premium

(c) Discount (d) All of these

viii) प्रबंध संचालक की नियुक्ति की अधिकतम अवधि होती है

(अ) 5 वर्ष (ब) 7 वर्ष

(स) 10 वर्ष (द) 15 वर्ष

Maximum period of appointment of a managing director

(a) 5 years (b) 7 years

(c) 10 years (d) 15 years

ix) कम्पनी सभा के सूक्ष्य तैयार करता है

(अ) कम्पनी संचालक (ब) कम्पनी सचिव

(स) कम्पनी अंकेक्षक (द) प्रबंध संचालक

Minutes of a meeting is prepared by

(a) Company Director (b) Company Secretary

(c) Company Auditor (d) Managing Director

x) कम्पनी समापन के लिए आवेदन कर सकती है

(अ) साधारण प्रस्ताव द्वारा (ब) विशेष प्रस्ताव द्वारा

(स) विशेष सूचना वाले प्रस्ताव द्वारा (द) इनमें से कोई नहीं

Co

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

A Company may apply for winding-up through

(a) Ordinary Resolution
(b) Special Resolution
(c) Resolution of Special Notice
(d) None of these

2. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए (लघु उत्तरीय प्रश्न) 4 × 5 = 20

Answer the following questions (Short Answer Type).

a) सार्वजनिक कम्पनी किसे कहते हैं?

What is meant by public company?

b) पार्षद-सीमानियम का अर्थ लिखिए?

Write meaning of Memorandum of Association.

c) समता अंश को परिभाषित कीजिए।

Define equity share.

d) संचालकों के कोई तीन कर्तव्य बताइए।

State any three duties of Directors.

e) कम्पनी की वार्षिक सभा से क्या आशय है?

What is meant by Annual General meeting of a company?

खण्ड-ब / Section-B

10 × 4

प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए।

Attempt any one question from each unit.

इकाई-I / Unit-I

3. कम्पनी का अर्थ समझाइए। इसकी उपयुक्त परिभाषा दीजिए।

Explain the meaning of Company. Give it's suitable definition.

अथवा / OR

4. पार्षद सीमानियम की परिभाषा दीजिए तथा इसकी विषय-सामाग्री को बतलाइये।

Define Memorandum of Association and discuss its subject matter.

इकाई-II / Unit-II

5. अंश की परिभाषा दीजिए। कम्पनी द्वारा जारी किये जा सकने वाले विभिन्न प्रकार के अंशों का वर्णन कीजिए।

Define Share. Describe the various types of shares that may be issued by a company.

अथवा / OR

6. अंशों के हस्तान्तरण तथा हस्ताकन में अन्तर बताइए।

Explain the difference between transfer and transmission of shares.

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

इकाई–III / Unit-III

7. संचालकों से क्या आशय है? कम्पनी के संचालकों के कर्तव्यों का वर्णन कीजिए।

What is meant by Directors? Describe the duties of company's directors.

अथवा / OR

8. कम्पनी सचिव से क्या आशय है? कम्पनी सचिव के कर्तव्य एवं दायित्व क्या है?

What is meant by Company Secretary? What are the duties liabilities of company secretary?

इकाई–IV / Unit-IV

9. कम्पनी के समापन से आप क्या समझते है? समापन की विभिन्न विधियों का संक्षेप में वर्णन कीजिए।

What do you understand by winding-up of a company? Describe briefly the different modes of winding-up

अथवा / OR

10. कम्पनी की सभा को परिभाषित कीजिए। कम्पनी की सभाओं के प्रकारों की व्याख्या कीजिए।

Define Company Meeting. Explain the kinds of company meetings.

❑❑❑❑

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >