Printed Pages : 12

COSC-08

B.Com. (Semester-III) Examination, July-Dec., 2025

(Session : 2025-26) (NEP-2020)

COMPANY LAW

Time Allowed : Three Hours

Maximum Marks : 70

नोट : निर्देशानुसार सभी खण्डों के उत्तर दीजिये। प्रश्नों के अंक दाहिनी ओर अंकित हैं।

Note : Answer from all sections as directed. The figures in the right-hand margin indicate marks.

खण्ड–अ / Section-A

(बहुविकल्पीय प्रश्न)

(Multiple Choice Questions)

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए। [10×1=10]

Note : Answer the following questions.

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Q.1. एक कम्पनी का निर्माण किसके द्वारा होता है?

(i) अनुबंध

(ii) साझेदारी विलेख

(iii) संसद का कानून/अधिनियम

(iv) केवल ज्ञापन

A company is created by :

(i) Contract

(ii) Partnership deed

(iii) Statute/Act of Parliament

(iv) Memorandum alone

Q.2. शाश्वत उत्तराधिकार का अर्थ है :

(i) सदस्यों की मृत्यु के साथ कम्पनी समाप्त हो जाती है

(ii) सदस्यता में परिवर्तन के बावजूद कम्पनी जारी रहती है

(iii) कम्पनी हर साल भंग हो जाती है

(iv) कम्पनी का स्वतः विलय हो जाता है

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Perpetual succession means :

(i) Company ends with death of members

(ii) Company continues regardless of changes in membership

(iii) Company dissolves every year

(iv) Company merges automatically

Q.3. पार्षद सीमानियम में शामिल हैं :

(i) आंतरिक नियम

(ii) बाहरी उद्देश्य और दायरा

(iii) कर्मचारियों के लिए नियम

(iv) बैठकों की सूचनाएँ

The Memorandum of Association contains :

(i) Internal rules

(ii) External objective and scope

(iii) Regulations for employees

(iv) Notices of meetings

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Q.4. आंतरिक प्रबंधन का सिद्धांत सुरक्षा प्रदान करता है :

(i) निदेशक

(ii) सद्भावना से व्यवहार करने वाले बाहरी व्यक्ति

(iii) केवल शेयरधारक

(iv) तरलता प्रदाता

Doctrine of Indoor Management protects :

(i) Directors

(ii) Outsiders dealing in good faith

(iii) Shareholders only

(iv) Liquidity providers

Q.5. प्रविवरण/विवरणिका जारी की जाती है :

(i) कर्मचारियों को

(ii) लेनदारों को

(iii) आम जनता को अंश अभिदान हेतु आमंत्रित करने के लिए

(iv) केवल निदेशकों को

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Prospectus is issued to :

(i) employees

(ii) creditors

(iii) general public to invite subscription

(iv) Only to directors

Q.6. ऋणपत्र दर्शाता है :

(i) स्वामित्व

(ii) उधार निधियाँ

(iii) आरक्षित पूँजी

(iv) बोनस अंश

Debenture represents :

(i) Ownership

(ii) Borrowed funds

(iii) Reserve capital

(iv) Bonus share

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Q.7. एक अस्थायी प्रभार निम्न पर बनाया जाता है :

(i) अचल सम्पत्तियों पर

(ii) अस्थिर चल सम्पत्तियों पर

(iii) भूमि पर

(iv) पेटेंट पर

A floating charge is created on :

(i) Fixed assets

(ii) Movable assets that are fluctuating

(iii) Land

(iv) Patents

Q.8. कोरम से तात्पर्य है :

(i) निदेशकों की आवश्यक संख्या

(ii) एक वैध बैठक के लिए आवश्यक न्यूनतम सदस्यों की संख्या

(iii) प्रॉक्सी की संख्या

(iv) मतदान क्षमता

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Quorum refers to :

(i) Needed number of directors

(ii) Minimum number of members required for a valid meeting

(iii) Number of proxies

(iv) Voting strength

Q.9. अनिवार्य समापन का आदेश किसके द्वारा दिया जाता है?

(i) कम्पनी सचिव

(ii) रजिस्ट्रार

(iii) न्यायाधिकरण

(iv) बोर्ड

Compulsory winding up is ordered by :

(i) Company secretary

(ii) Registrar

(iii) Tribunal

(iv) Board

[P.T.O.]

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Q.10. एक परिसमापक का कर्तव्य है :

(i) निदेशकों की नियुक्ति करना

(ii) मामलों का विवरण तैयार करना और परिसंपत्तियों का वितरण करना

(iii) बैठकें आयोजित करना

(iv) शेयर प्रमाणपत्र जारी करना

A liquidator's duty is to :

(i) Appoint directors

(ii) Prepare statement of affairs and distribute assets

(iii) Conduct meetings

(iv) Issue share certificates

खण्ड-ब / Section-B

(लघुउत्तरीय प्रश्न)

(Short Answer Type Questions)

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए। [5×4=20]

Note : Answer the following questions.

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Q.1. कॉर्पोरेट पर्दा उठाने का क्या अर्थ है?

What is meant by lifting the corporate veil?

Q.2. पार्षद अंतर्नियमों से क्या समझते हैं?

What do you understand by Articles of Association?

Q.3. अंशों के हस्तांतरण और पारेषण में अंतर स्पष्ट कीजिए।

Differentiate between transfer and transmission of Shares.

Q.4. कम्पनी सचिव की नियुक्ति कैसे की जाती है?

How is a Company Secretary appointed?

Q.5. निदेशकों के कोई दो कर्तव्य बताइए।

State any two duties of Directors.

खण्ड-स / Section-C

(दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

(Long Answer Type Questions)

नोट : निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर दीजिए। [4×10=40]

Note : Answer the following questions.

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Q.1. कम्पनी से आप क्या समझते हैं? कम्पनी की विशेषताओं और सीमाओं की व्याख्या कीजिए।

What do you understand by a Company? Explain the characteristics and limitations of a company.

अथवा / OR

पार्षद सीमा नियम और पार्षद अन्तर्नियम के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए। प्रारंभिक अनुबंधों, रचनात्मक सूचना के सिद्धांत और अपवादों सहित आंतरिक प्रबंधन के सिद्धांत की व्याख्या कीजिए।

Distinguish between Memorandum of Association and Articles of Association. Explain preliminary contracts, the Doctrine of constructive notice and the Doctrine of indoor management with exceptions.

Q.2. प्रविवरण का अर्थ और महत्व स्पष्ट कीजिए। अंश पूँजी जारी करने की विभिन्न विधियों और अंशों के हस्तांतरण और पारेषण की प्रक्रियाओं पर चर्चा कीजिए।

Explain the meaning and importance of a Prospectus. Discuss the various methods of issue of Share Capital, and the procedures for transfer and transmission of shares.

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

अथवा / OR

प्रभार से आप क्या समझते हैं? प्रभार एवं बंधक बताते हुए ऋणपत्रों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

What do you understand by Charge? Explain the difference between charge and mortgage and describe the different types of debentures.

Q.3. प्रबंध निदेशक और पूर्णकालिक निदेशक कौन होते हैं? उनकी नियुक्ति, शक्तियों और कॉर्पोरेट प्रशासन में उनकी भूमिका की व्याख्या कीजिए।

Who are the Managing Director and a Whole-Time Directors? Explain their appointment, powers and role in Corporate Governance.

अथवा / OR

कम्पनी सचिव की नियुक्ति, कानूनी स्थिति, योग्यता, अधिकार, कर्तव्य और दायित्वों का वर्णन कीजिए।

Describe the appointment, legal position, qualifications, rights; duties and liabilities of a Company Secretary.

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >

Q.4. कम्पनी की बैठकों में कम्पनी सचिव की भूमिका का वर्णन कीजिए, जिसमें नोटिस, एजेंडा, कार्यवृत्त और प्रस्तावों का प्रारूपण शामिल है।

Describe the role of the Company Secretary in Company meetings, including the drafting of notice, agenda, minutes and resolutions.

अथवा / OR

समापन प्रक्रिया में कम्पनी परिसमापक की नियुक्ति, अधिकार, कर्तव्य और पारिश्रमिक पर चर्चा कीजिए।

Discuss the appointment, rights, duties and remuneration of a company liquidator in the winding up process.

----- x -----

cguniversities.com | Join WhatsApp Channel

Join our WhatsApp Channel for FREE Question Papers, Syllabus & Exam Updates
More papers: cguniversities.com | Tap here to join
JOIN NOW >